

Утверждаю

Главный редактор

ГАУ РО «Рязанские ведомости»



Г.А. Зайцева

2017 г.

КОДЕКС

этики и служебного поведения сотрудников ГАУ Редакция областной газеты «РЯЗАНСКИЕ ВЕДОМОСТИ»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАУ Редакция областной газеты «Рязанские ведомости» (далее соответственно – Правила, Редакция, Сотрудники) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соответствующими нормативными правовыми актами, Кодексом профессиональной этики журналиста и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

а). Кодекс содержит общие принципы профессиональной служебной этики и служебного поведения, которыми обязаны руководствоваться сотрудники редакции газеты «Рязанские ведомости» независимо от занимаемой ими должности.

б). Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ и ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

а). В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ сотрудник Редакции обязан:

– добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Редакции (в том числе – имуществу, находящемуся в оперативном управлении Редакции);

– незамедлительно сообщать руководству о возникновении ситуации, угрожающей здоровью людей или сохранности имущества Редакции;

б). Сотрудники Редакции, осознавая свою ответственность перед обществом и государством, обязаны:

– соблюдать законодательство Российской Федерации и Рязанской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу ГАУ Редакция областной газеты «Рязанские ведомости»;

– осуществлять свою работу в пределах предмета и целей деятельности Редакции, определенных Уставом Редакции;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, политических, социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– соблюдать нормы профессиональной этики и делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами по работе;

– способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, не допускать конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб репутации сотрудника или Редакции;

– не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц или граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности Редакции и сотрудников (если это не является редакционным поручением), в том числе – в социальных сетях;

– уважительно относиться к деятельности иных средств массовой информации;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения;

– не допускать при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, уведомлять руководство о возможности возникновения конфликта интересов.

в). Сотрудник Редакции обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за разглашение которой он несет ответственность;

г). Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, обязан способствовать созданию в Редакции благоприятного морально-психологического климата.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

а). В служебном поведении сотрудники Редакции обязаны исходить из того, что каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства;

б). Сотрудники Редакции – журналисты руководствуются положениями Кодекса профессиональной этики журналиста:

в). Сотрудники редакции в служебном поведении воздерживаются от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предъявления незаслуженных обвинений.