Приложение

к Постановлению

министерства строительного

комплекса Рязанской области

от 20.01.2020 г. №7/3

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий в рамках подпрограммы 6

«Развитие физической культуры и содействие развитию массового спорта» государственной программы Рязанской области

«Развитие физической культуры и спорта» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2, подпунктом 3.2.1 пункта 3

раздела 5 «Система программных мероприятий»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 6 «Развитие физической культуры и содействие развитию массового спорта» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2, подпунктом 3.2.1 пункта 3 раздела 5 «Система программных мероприятий») разработан для обеспечения реализации подпрограммы 6 «Развитие физической культуры и содействие развитию массового спорта» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 пункта 2, подпунктом 3.2.1 пункта 3 раздела 5 «Система программных мероприятий»), утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 310 (далее - Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - Отбор) осуществляется в целях распределения в рамках [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9AAE1EFEE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876C343335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие). Информация о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru).

2. Организация Отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством строительного комплекса Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства физической культуры и спорта Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства строительного комплекса Рязанской области

2.2. В рамках Отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);

- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Отборе;

- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением Отбора;

- принимает решение по результатам Отбора.

2.3. Для организации и проведения Отбора министерство строительного комплекса Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении Отбора, протоколов комиссии о результатах Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов.

3. Извещение о проведении Отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении Отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (www.minstroy.ryazangov.ru).

3.2. В извещении указываются адрес организатора, дата начала и окончания приема заявок, необходимая контактная информация.

3.3. Заявка подается участниками в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявки - 3 (три) рабочих дня со дня размещения извещения.

3.4. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В состав заявки на участие в Отборе входят:

- сопроводительное письмо;

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих настоящей подпрограмме и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- документ об утверждении проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, - в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, и в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством является обязательным);

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством является обязательным);

- [пояснительную записку](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9BAF1DFFE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876E353335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3.

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, и Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 №377;

Муниципальные образования по критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9AAE1EFEE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876C343335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) прилагают следующие документы:

- информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета - согласно приложению № 2;

- наличие в муниципальных образованиях строящихся объектов социальной сферы - муниципальная программа, включающая указанные мероприятия;

3.5. [Заявка](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9BAF1DFFE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC18069363335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) представляется за подписью главы администрации муниципального образования на бумажном носителе.

3.6. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

4. Отбор заявок и определение результатов

конкурсного отбора участников отбора муниципальных

образований

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного Отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется организатором, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 9 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в Отборе;

- принимает решение по результатам Отбора.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в Отборе в случаях, если:

- заявка содержит не полный перечень документов согласно [п. 3.4](#Par42) настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок.

4.6. Критерии Отбора для предоставления субсидий в рамках мероприятия [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9AAE1EFEE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876C343335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) и условия для участия муниципальных образований в реализации мероприятия [Подпрограммы](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9AAE1EFEE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876C343335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) определены в [разделе 4](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9AAE1EFEE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876A363335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) Подпрограммы.

4.7. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к Отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с [таблицей показателей](consultantplus://offline/ref=266179C5692844B89BCC525D02DE81D31221E6E01A9BAF1DFFE827A35DA2286E6D52F9A7072B2D86EFC1876C303335F455D22AE86CE6A9226907DE0CQFlCJ) (далее - таблица), приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

При этом субсидии распределяются следующим образом:

- муниципальные образования ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных в результате конкурсного отбора (отбора). Формируется ранжированный перечень;

- в соответствии с абзацами четвертым - двадцать третьим пункта 4.6 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» производится расчет субсидии муниципальному образованию, набравшему максимальное количество баллов;

- в случае остатка нераспределенных бюджетных ассигнований производится расчет субсидии муниципальному образованию, нижеследующему в ранжированном перечне.

Если размер субсидии нижеследующему муниципальному образованию, рассчитанный в соответствии с абзацами четвертым - двадцать третьим пункта 4.6 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы», больше остатка объема субсидий, подлежащего распределению, то субсидия муниципальному образованию на соответствующее мероприятие и (или) каждый объект капитального строительства распределяется в размере остатка объема субсидий.

4.8. Решения Комиссии по Отбору оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Организатор Отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам Отбора размещает протокол Комиссии о результатах Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru).

5. Порядок проверки условий предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий, определенных разделом 4 «Механизм реализации подпрограммы» подпрограммы 6 «Развитие физической культуры и содействие развитие массового спорта» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта».

5.2. Проверка условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Организатором Отбора.

Муниципальные образования однократно не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемого перечисления субсидий в бюджет муниципального образования, предоставляют в Минстрой области документы, подтверждающие:

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- централизацию закупок в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=7CD5919CFFBA65E3599A7B54A5D3038EA4A9AEFCA107814FB880ED1A40C07640E0BB593F575E775EC811A2A45156C60009C1C7R) Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок:

муниципальные контракты по которым заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

осуществляемых в случаях, указанных в [части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=7CD5919CFFBA65E3599A6559B3BF5D84A4A0F4F2A7068311ECD5EB4D1F907015A0FB5F6A061B2056CE12E8F4171DC9010000EF54E1674068CFCAR) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7CD5919CFFBA65E3599A6559B3BF5D84A4A0F4F2A7068311ECD5EB4D1F907015B2FB076607123C52CB07BEA552C4C1R) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Проверка условий предоставления субсидий оформляется протоколом Комиссии.

5.4. Дата, время и место заседания Комиссии определяются Организатором Отбора, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляют членов Комиссии.

5.5. Комиссия в течении трех дней со дня предоставления муниципальными образованиями документов, определенных пунктом 5.2, рассматривает предоставленные документы.

5.6. Организатор Отбора отказывает в перечислении субсидий в случае непредставления полного перечня документов, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.7 Организатор Отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проверке условий предоставления субсидий размещает протокол Комиссии о результатах проверки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru).