|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Правительства Рязанской области |
|  | от 07.07.2020 № 163 |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение № 17к постановлению Правительства Рязанской области от 13.02.2013 № 28 |

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат

на производство сахарной свеклы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство сахарной свеклы (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых сахарной свеклой в отчетном финансовом году;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – размер посевных площадей в отчетном финансовом году, занятых сахарной свеклой, не менее 50 гектар.

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой сахарной свеклой.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 октября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей – юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы |
|  | В министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий

|  |
| --- |
| (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – Получатель) |

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы за счет средств областного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКТМО |  |

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от
29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации – получателя субсидии (индивидуальный предприниматель – получатель субсидии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы |

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение результата предоставления субсидий – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой, – подтверждаю. |  |
| Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |
| Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – размер посевных площадей, занятых сахарной свеклой, не менее50 гектар – подтверждаю. |  |
| Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |
| Расчет и приложенные документы проверены. |  |
| Ответственный сотрудник отдела: |  |
| земледелия и растениеводства |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |
| финансирования и субсидирования предприятий АПК |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

РАСЧЕТ

размера субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение

части затрат на производство сахарной свеклы в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посевная площадь сахарной свеклы, га | Ставка субсидий, руб. на 1 га | Сумма субсидии, руб.гр. 4 = [гр.](#P2842) 2 x [гр.](#P2843) 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации – получателя субсидии(индивидуальный предприниматель – получатель субсидии) |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер организации – получателя субсидии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.М.П.» |  |  |  |  |