|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к распоряжению Губернатора Рязанской области |
|  | от 31.03.2021 № 85-рг |
|  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении конкурса «Лучшие практики

наставничества Рязанской области – 2021»

1. Цель и задача проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» (далее – Конкурс) – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Рязанской области.

1.2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования
и внедрения в Рязанской области.

2. Понятия и определения

2.1. Наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрейшего овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения
к корпоративной культуре организации.

2.2. Наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.

2.3. Наставничество в области повышения производительности труда – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

2.4. Наставничество в профессиональном самоопределении – профессиональные установки и практики наставничества, связанные
с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий
в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием
и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

2.5. Наставничество в профессиональном развитии молодежи – профессиональные установки и практики наставничества, связанные
с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

2.6. Наставничество в области прорывных технологий –профессиональные установки и практики наставничества, связанные
с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений
и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и др.).

2.7. Организатор Конкурса – уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Рязанской области, ответственный за подготовку и проведение Конкурса, награждение победителей и финалистов Конкурса, распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

2.8. Организация, участвующая в реализации мероприятий национального проекта, – юридическое лицо, заключившее соглашение
с министерством промышленности и экономического развития Рязанской области о взаимодействии при реализации мероприятий регионального проекта для достижения целей и задач федеральных проектов в рамках национального проекта «Производительность труда».

2.9. Участник Конкурса – организация, участвующая в реализации мероприятий национального проекта, являющаяся носителем практик наставничества.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

- подготовка проведения Конкурса;

- прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки);

- направление Заявок в Экспертный совет Конкурса;

- организационное обеспечение деятельности Экспертного совета Конкурса;

- подготовка дипломов для победителей и финалистов Конкурса, дипломов участника Конкурса для участников Конкурса, не признанных победителями и финалистами Конкурса;

- организация церемонии награждения победителей
и финалистов Конкурса;

- отбор лучших практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса);

- организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

3.2. Организатор Конкурса обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;

- широкую гласность проведения Конкурса;

- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

4. Участники Конкурса

4.1. Заявки на Конкурс могут поступать от участников Конкурса.

4.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой
и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием
в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей
и финалистов Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

- «Наставничество в области повышения производительности труда»;

- «Наставничество в профессиональном самоопределении»;

- «Наставничество в профессиональном развитии молодежи»;

- «Наставничество в области прорывных технологий».

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса:

- подготовка проведения Конкурса – апрель-май 2021 года;

- проведение Конкурса – июнь-июль 2021 года;

- награждение победителей и финалистов Конкурса – август
2021 года;

- распространение и тиражирование передового опыта – сентябрь-октябрь 2021 года.

6.2. Для участия в Конкурсе участник Конкурса направляет организатору Конкурса следующие документы:

- Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно настоящему приложению № 2 к Положению.

Согласие на обработку персональных данных заполняется
на руководителя участника Конкурса и на контактное лицо участника Конкурса.

6.3. Документы направляются (представляются) организатору Конкурса на бумажном носителе и в электронном виде.

6.4. Документы должны быть представлены организатору Конкурса
в период с 1 по 30 июня 2021 года включительно.

6.5. Рассмотрение заявок экспертными группами, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик в каждой из номинаций Конкурса и передача членам Экспертного совета Конкурса для отбора победителей
и финалистов Конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.6.  Определение Экспертным советом Конкурса победителей
и финалистов Конкурса в каждой из номинаций Конкурса, подписание протокола заседания Экспертного совета Конкурса осуществляется
в течение 10 рабочих дней после окончания срока, указанного
в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.7. Награждение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета Конкурса.

7. Экспертный совет Конкурса и порядок
определения победителей и финалистов Конкурса

7.1. Экспертный совет Конкурсав своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

7.2. Экспертный совет Конкурсаосуществляет функции
по рассмотрению и оценке документов, определению победителей
и финалистов Конкурса.

7.3. Экспертный совет Конкурсаосуществляет свою деятельность
на некоммерческой основе.

7.4. Полномочия членов Экспертного совета Конкурса
в разрезе экспертных групп (далее – эксперты):

- рассмотрение и предварительная оценка Заявок каждым членом экспертных групп индивидуально;

- обобщение результатов рассмотрения и предварительной оценки секретарями экспертных групп в каждой из номинаций;

- формирование предварительного рейтинга практик по сумме баллов секретарями экспертных групп в каждой из номинаций;

- направление председателю Экспертного совета Конкурса предварительного рейтинга практик с целью дальнейшего рассмотрения
и утверждения на заседании Экспертного совета Конкурса.

7.5. Бланк оценки Заявки экспертом представлен в приложении № 3
к настоящему Положению.

7.6. Оценка Заявки осуществляется по шкале от 0 до 10 баллов
по следующим критериям:

результативность практики – наличие критериев эффективности
и результатов измерения эффективности;

уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях,
в организациях, командах;

возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

7.7. Оценка по соответствующему критерию выставляется с учетом рекомендаций, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

7.8. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое
из оценок Заявки экспертами по каждому из критериев, указанных
в пункте 7.6 настоящего Положения.

7.9. Эксперт не вправе рассматривать Заявку от участника Конкурса, если он является владельцем организации и (или) в ней работает.

7.10. Каждая Заявка в разрезе соответствующей номинации рассматривается всеми экспертами, входящими в указанную номинацию.

7.11. Экспертный совет Конкурса рассматривает предварительный рейтинг практик и принимает решения:

- об утверждении рейтинга практик;

- об определении победителей (1 место) и финалистов Конкурса
(2 и 3 места) в каждой из номинаций;

- о вручении дипломов победителям (1 место) и финалистам Конкурса
(2 и 3 места) в каждой из номинаций.

7.12. Определение победителей (1 место) и финалистов Конкурса
(2 и 3 места) в каждой из номинаций формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета Конкурса.

Победителем в каждой из номинаций признается участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

Финалистами в каждой из номинаций признаются два участника Конкурса, набравшие каждый суммарное количество, следующее
за количеством баллов победителя. Им присваивается 2 и 3 место
в соответствии с набранными баллами.

В случае равенства баллов победитель и финалисты определяются голосованием членов Экспертного совета Конкурса с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам.

7.13. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно,
если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета Конкуса.

7.14. Решение Экспертного совета Конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета Конкурса.

7.15. Каждый член Экспертного совета Конкурса имеет один голос.

7.16. Принятие решений оформляется протоколом заседания Экспертного совета Конкурса.

8. Награждение победителей и финалистов Конкурса

8.1. Организатор Конкурса осуществляет организацию церемонии награждения победителей и финалистов Конкурса.

8.2. Дипломы победителям и призерам Конкурса вручает Губернатор Рязанской области.

8.3. Участникам, не признанным победителями и финалистами Конкурса, вручаются дипломы участника Конкурса.

8.4. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на сайтах Правительства Рязанской области и организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Победители (1 место) и финалисты (2 и 3 место) Конкурса приглашаются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

9. Популяризация и тиражирование

передового опыта наставничества

9.1. Организатор Конкурса осуществляет отбор лучших практик наставничества в каждой из номинаций Конкурса для их популяризации
и тиражирования посредством механизмов распространения передового опыта, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

9.2. Механизмы распространения передового опыта:

- размещение лучших практик наставничества на сайтах Правительства Рязанской области, организатора Конкурса, профессиональных
сообществ, национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикация в СМИ;

- визуальное представление образцов деятельности в виде вебинаров, практических мероприятий, презентаций и иными способами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшие практики

наставничества Рязанской области – 2021»

Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/пп/п | Раздел | Комментарий |
| 1. | Полное наименование участника Конкурса  |  |
| 2. | Почтовый и юридический адреса |  |
| 3. | Контактные реквизиты (телефон, факс, E-mail) |  |
| 4. | Ф.И.О. (полностью), должность руководителя |  |
| 5. | Ф.И.О. (полностью), должность наставника |  |
| 6. | Размер участника Конкурса(выберите один из предложенных вариантов) |  |
| 6.1. | Менее 100 человек |  |
| 6.2. | 101-500 человек |  |
| 6.3. | 501-1000 человек |  |
| 6.4. | 1001-3000 человек |  |
| 6.5. | 3001-10000 человек |  |
| 6.6. | Более 10000 человек |  |
| 7. | Отрасль участника Конкурса |  |
| 8. | Название проекта, реализованного в организации – участнике Конкурса |  |
| 9. | Номинация в Конкурсе(выберите один из предложенных вариантов) |  |
| 9.1. | Наставничество в области повышения производительности труда |  |
| 9.2. | Наставничество в профессиональном самоопределении |  |
| 9.3. | Наставничество в профессиональном развитии молодежи |  |
| 9.4. | Наставничество в области прорывных технологий  |  |
| 10. | Предпосылки для запуска проекта(указать причины запуска проекта) |  |
| 11. | Цели и задачи проекта |  |
| 12. | Целевая аудитория (группа работников, на которую направлен проект, причины выбора данной группы) |  |
| 13. | Использованные методики и инструменты (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.) |  |
| 14. | Ресурсы, использованные для проекта:- бюджет проекта;- степень занятости в проекте;- привлечение внешних подрядчиков (в случае привлечения); - использование автоматизированных системи др. |  |
| 15. | Этапы реализации проекта:- что и в какие сроки выполнено;- какие инструменты использовались;- какие мероприятия проводились и др. |  |
| 16. | Результаты и оценка эффективности(ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) |  |
| 17. | Зрелость практики (выберите один из предложенных вариантов) |  |
| 17.1. | Базовый уровень(Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность) |  |
| 17.2. | Развитие(Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение) |  |
| 17.3. | Стабилизация(Практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев) |  |
| 17.4. | Подтвержденная эффективность(Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне участника Конкурса) |  |
| 18. | Возможность тиражирования и масштабирования(Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций) |  |
| 19. | Презентация проекта | приложение к Заявке в электронном виде |
| 20. | Дополнительные материалы (при наличии) | приложение к Заявке в электронном виде |
| 21. | Рабочая группа/авторы проекта/наставник(фото для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами) | приложение к Заявке в электронном виде |

С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Данный проект реализован в организации, являющейся участником Конкурса, в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Разрешаю организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации – участника Конкурса |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – Организатор Конкурса), расположенного по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Полонского,
д. 7, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте
работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» по номинации(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» я разрешаю Организатору Конкурса публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения об образовании, профессии;

- сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения
о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях;

- сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия
в конкурсе «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021»,
по номинации(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные
в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной Организатору Конкурса по почте заказным письмом
с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор Конкурса обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» |

БЛАНК ОЦЕНКИ

заявки на участие в конкурсе «Лучшие практики

наставничества Рязанской области – 2021»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номи-нация | Наиме-нование практики | Наимено- вание участника Конкурса | Ф.И.О. эксперта |
| Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие,10 – превосходная степень соответствия) | Сумма баллов(5, 6, 7, 8) | Рейтинг практики (1 – лучшая по сум-марному баллу) | Коммен-тарий эксперта (особен-ности, основные плюсы, минусы, другое) |
| Резуль-тат прак-тики | Уни-каль-ность прак-тики | Возмож-ность тира-жиро-вания | Возмож-ность масш-таби-рования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. эксперта) |  | (подпись) |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Рязанской области – 2021» |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном самоопределении |
| Название практики | Профессиональная ориентация школьников |
| Целевая аудитория | Учащиеся школ, лицеев |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в вузе, профессии и т.д.). Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий |
| 6-8 | Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда |
| 3-5 | Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения/профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в области прорывных технологий |
| Название практики | Наставничество во взаимодействии с вузом, центрами трансфера технологий |
| Целевая аудитория | Работники организации, центры трансфера технологий, преподаватели вузов, ученые, студенты, др. |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме и т.д.) |
| 6-8 | Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии. Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки |
| 3-5 | Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном развитии молодежи |
| Название практики | Наставничество для проходящих учебную/производственную практику |
| Целевая аудитория | Учащиеся высших и средних специальных учебных заведений |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов и т.д.) |
| 6-8 | Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы |
| 3-5 | Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном развитии молодежи  |
| Название практики | Наставничество для молодых специалистов/для новых работников |
| Целевая аудитория | Выпускники высших и средних специальных учебных заведений, новые работники |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: срок обучения, результаты итогового тестирования, срок выхода на плановые показатели, количество замечаний к работе, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, процент оттока в течение испытательного срока и первого года работы и т.д.) |
| 6-8 | Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы |
| 3-5 | Программа позволяет сократить сроки освоения трудовых обязанностей, адаптировать к корпоративной культуре, помогает усвоить традиции и правила поведения. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в области повышения производительности труда |
| Название практики | Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам |
| Целевая аудитория | Все работники организации |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей |
| 6-8 | Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы |
| 3-5 | Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в области повышения производительности труда |
| Название практики | Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления |
| Целевая аудитория | Начальное звено управления организации |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей |
| 6-8 | Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы |
| 3-5 | Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
результативность и эффективность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в области повышения производительности труда |
| Название практики | Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления |
| Целевая аудитория | Средний менеджмент организации |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, количество реализованных проектов и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей |
| 6-8 | Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/руководителя. Имеются учебные материалы, чек-листы, видеокурсы |
| 3-5 | Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения/развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
инновационность и уникальность программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном самоопределении.Наставничество в профессиональном развитии молодежи.Наставничество в производстве.Наставничество в области прорывных технологий |
| Название практики | Профессиональная ориентация школьников.Наставничество во взаимодействии с вузом, центрами трансфера технологий.Наставничество для проходящих учебную/производственную практику.Наставничество для молодых специалистов/для новых работников.Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам.Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций |
| 6-8 | Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций |
| 3-5 | Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
возможность тиражирования программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном самоопределении.Наставничество в профессиональном развитии молодежи.Наставничество в производстве.Наставничество в области прорывных технологий |
| Название практики | Профессиональная ориентация школьников.Наставничество во взаимодействии с вузом, Центрами трансфера технологий.Наставничество для проходящих учебную/производственную практику.Наставничество для молодых специалистов/для новых работников.Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам.Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей |
| 6-8 | Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли |
| 3-5 | Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

Оценка по критерию
возможность масштабирования программы наставничества

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация в Конкурсе | Наставничество в профессиональном самоопределении.Наставничество в профессиональном развитии молодежи.Наставничество в производстве.Наставничество в области прорывных технологий |
| Название практики | Профессиональная ориентация школьников.Наставничество во взаимодействии с вузом, центрами трансфера технологий.Наставничество для проходящих учебную/производственную практику.Наставничество для молодых специалистов/для новых работников.Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам.Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления.Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления |
| Диапазон баллов | Примерное содержание оценки |
| 9-10 | Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150%[[1]](#footnote-1) в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций) |
| 6-8 | Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100%1 в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций) |
| 3-5 | Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50%1 в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций) |
| 1-2 | Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки |

1. Количество участников программы наставничества без потери качества конечного результата. [↑](#footnote-ref-1)