|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к распоряжению Правительства Рязанской области |
|  | от 07.06.2021 № 222-р |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение № 2 к распоряжению Правительства Рязанской области от 13.11.2017 № 516-р |

П О Л О Ж Е Н И Е

об Экспортном совете Рязанской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Рязанской области от 15 июня 2010 года № 51-ОЗ «Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Рязанской области», Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности (Региональным экспортным стандартом 1.0) и Стандартом по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональным экспортным стандартом 2.0), утвержденным протоколом проектного комитета по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» от 30 июля 2020 г. № 6 (далее – Региональный экспортный
стандарт 2.0).

1. Общие положения

1.1. Экспортный совет Рязанской области (далее – Совет) является постоянно действующим экспертным совещательным координационным органом, осуществляющим функции по созданию благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Рязанской области с целью увеличения объема несырьевого неэнергетического экспорта и количества экспортеров в регионе.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами Рязанской области от 18 апреля 2008 года № 48-ОЗ «О Правительстве Рязанской области», от 15 июня 2010 года № 51-ОЗ «Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Рязанской области», настоящим Положением, а также иными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – уполномоченный орган).

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Оценка текущего состояния и определение приоритетных направлений развития экспортного потенциала Рязанской области.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию приоритетных направлений осуществления экспортной деятельности в Рязанской области, в том числе органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области.

3. Полномочия Совета

В целях выполнения задач Совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участие в разработке предложений для включения в документы стратегического планирования и развития экспортной деятельности в Рязанской области.

3.2. Координация внедрения в Рязанской области Регионального экспортного стандарта 2.0.

3.3. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, действующих региональных экспортеров, компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность, и организаций, участвующих в поддержке и развитии экспортной деятельности в Рязанской области.

3.4. Разработка рекомендаций по выявлению и уменьшению административных барьеров и иных барьеров, препятствующих развитию экспортной деятельности организаций, зарегистрированных на территории Рязанской области.

3.5. Разработка рекомендаций по мерам государственной поддержки организаций, зарегистрированных на территории Рязанской области, осуществляющих экспортную деятельность.

3.6. Мониторинг реализации Региональной программы развития экспорта.

3.7. Участие в разработке рекомендаций, направленных на формирование положительного имиджа Рязанской области за рубежом, продвижение продукции региональных хозяйствующих субъектов на зарубежные рынки.

3.8. Участие в разработке предложений, направленных на популяризацию экспортной деятельности и образа успешного экспортера в Рязанской области.

3.9. Заслушивание отчетов по итогам работы уполномоченного органа и центра поддержки экспорта Рязанской области не реже 1 раза в полугодие.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Одним из заместителей председателя Совета является представитель предпринимательского сообщества, который избирается членами Совета на первом заседании Совета в текущем году его деятельности из числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;

- проводит заседания Совета;

- подписывает протоколы Совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- создает экспертные группы при Совете.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет один из заместителей председателя Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета, в подготовке повестки заседания Совета и решений Совета;

- вносить предложения по созданию экспертных групп при Совете и участвовать в их работе;

- давать свои заключения, предложения и замечания по подготавливаемым Советом документам и материалам;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Рязанской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, общественных, научных, образовательных и иных организаций, участвующих во внедрении Регионального экспортного стандарта 2.0 в Рязанской области;

- привлекать к участию в работе Совета на безвозмездной основе специалистов научных организаций, представителей организаций, осуществляющих экспортную деятельность на территории Рязанской области, а также экспортно ориентированные организации и индивидуальных предпринимателей, экспертов, консультантов с целью решения вопросов, требующих специальных знаний, для реализации основных направлений деятельности Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

4.6. Уведомление членов Совета о месте, дате, времени проведения очередного заседания осуществляется уполномоченным органом почтовым отправлением, письмом в форме электронного документа, направленного по электронной почте, или телефонограммой не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты проведения заседания Совета. В этот же срок информация о предстоящем заседании Совета размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на экспортном портале Рязанской области. Членам Совета представляются повестка заседания Совета и материалы к заседанию Совета.

4.7. Заседания Совета проходят публично и открыто и предусматривают возможность личного участия в заседании Совета действующих региональных экспортеров и компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность, не являющихся членами Совета. При наличии технической возможности обеспечивается видеотрансляция заседаний Совета на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на экспортном портале Рязанской области.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Протоколы заседания Совета направляются участникам заседания Совета, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на экспортном портале Рязанской области в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Совета.

4.10. По решению председателя Совета либо заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, заседание Совета может быть проведено в заочной форме. Заочное заседание проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_