|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Правительства Рязанской области |
|  | от 05.10.2021 № 263 |
|  |  |

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части прямых

понесенных затрат на создание и (или) модернизацию

животноводческих комплексов молочного

направления (молочных ферм)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. № 1413 (далее – Правила), и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям (далее соответственно – субсидии и объекты АПК).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов АПК, инвестиционные проекты которых прошли отбор в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса» (далее соответственно – Получатель, Отбор, Минсельхоз России, приказ Минсельхоза России).

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов АПК.

5. Для прохождения процедуры Отбора в Минсельхозе России Министерство формирует и направляет заявочную документацию по каждому инвестиционному проекту в соответствии с правовым актом Министерства в сроки и порядке, определяемые Минсельхозом России.

После опубликования протокола о результатах Отбора на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерство в течение 5 рабочих дней направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов АПК (далее – Получатель), письменное уведомление о результатах Отбора.

6. Определены следующие условия, которым должен соответствовать Получатель:

- наличие инвестиционного проекта, прошедшего Отбор в порядке, установленном приказом Минсельхоза России;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- на дату регистрации заявления наличие регистрации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-  наличие согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (для Получателя – индивидуального предпринимателя);

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- создание и (или) модернизация объектов АПК начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий и объекты АПК введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством заявки на участие в Отборе на соответствующий финансовый год и отобраны Минсельхозом России;

- подтверждение прямых понесенных затрат Получателем на создание и (или) модернизацию объектов АПК;

- объекты АПК принадлежат Получателю на праве собственности.

7. Результатом предоставления субсидии является достижение объема введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест), и обеспечение наличия поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз (голов) на 31 декабря текущего финансового года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) –не менее 100 скотомест;

наличие поголовья коров, и (или) нетелей, и (или) коз – не менее  
100 голов.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляются Получателю в  
размере 25% фактической стоимости объекта АПК, но не выше предельной стоимости объекта АПК.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из [предельного значения](consultantplus://offline/ref=CDE67022A8C0F99B6649BC44BFA4FEC8FEBE712E1AE209387A6DF136840EC8A83A36A9E1C2AD53CD5294206BE75FF12E698CFC585F4188D9n800L) стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Минсельхозом России по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются Получателю в размере 2% фактической стоимости объекта АПК.

9. Для получения субсидий Получатель представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) до 20 декабря текущего финансового года [заявление](#P88) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

[расчет](consultantplus://offline/ref=88D6D234ADDFC6A980DCC0373B2DB1924A1EDCCD6E52A756212632E5A12AA6A7D65B83F01282776463F70FD9BD688E29548290472049CCA5620AFB55W7f4O) размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии:

- сводного сметного расчета стоимости объекта АПК и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета;

- разрешения на строительство объекта АПК (при создании);

- разрешения на ввод объекта АПК в эксплуатацию (при создании);

- акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акта приемки законченного строительством объекта по форме № КС-11 (при создании);

- акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (при модернизации);

- гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, а также монтаж оборудования (при модернизации);

- правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Получателя на объекты АПК (за исключением документов на объекты АПК, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

- платежных документов, подтверждающих расходы Получателя на создание и (или) модернизацию объектов АПК.

Получатель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов в отношении объектов АПК, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя соответствующей категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 9 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» до  
20 января года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, по форме, установленной Соглашением.

14. Проверка достижения Получателем результата предоставления субсидий проводится Министерством на основании отчета.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

наименование Получателя;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

15. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

С возврата = Рсубсидии x (100% – Ф / П x 100%),

где:

С возврата - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

Рсубсидии - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Ф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии (наибольшее из двух значений);

П - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение  
30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

17. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктами](#Par7) 15, 16 настоящего Порядка, требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

18. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) |
|  | В министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

|  |
| --- |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие условиям, установленным абзацами третьим - седьмым [пункта](#P465) 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (для Получателя – индивидуального предпринимателя).

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

|  |
| --- |
| Наименование кредитной организации  или отделения Центрального банка  Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (наименование получателя субсидии) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расчет и приложенные документы проверены. | | |  |
| Ответственный сотрудник отдела:  животноводства и племенного дела | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | | |  |
| государственной поддержки предприятий АПК | | |  |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическая стоимость объекта АПК, тыс. руб. | Предельная стоимость, устанавливаемая Минсельхозом России, тыс. руб. | Прямые понесенные затраты, принимаемые к возмещению, но не выше предельной стоимости объекта АПК, тыс. руб. | Ставка субсидии, %, за счет средств | | Сумма субсидии, тыс. рублей, за счет средств | |
| областного бюджета | федерального бюджета | областного бюджета\*  (гр.1 х гр. 4/100) | федерального бюджета\*  (гр. 3 х гр. 5/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется ответственным сотрудником отдела государственной поддержки предприятий АПК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
| (наименование получателя субсидии) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

М.П. (при наличии)