|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Правительства Рязанской области |
|  | от 22.10.2021 № 287 |
|  |  |
|  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е

о предоставлении компенсаций гражданам, пострадавшим

в связи со взрывом в производственном цехе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10.1 Закона Рязанской области от 5 февраля 1997 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

порядок принятия решения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рязанской области (далее – Комиссия) о признании гражданина пострадавшим вследствие чрезвычайной ситуации, возникшей на территории муниципального образования – Лесновское городское поселение Шиловского муниципального района Рязанской области в связи со взрывом в производственном цехе ООО «Разряд», расположенном на территории ФГУП «Завод синтетических волокон «Эластик», повлекшим за собой человеческие жертвы и разрушения (далее соответственно – решение, чрезвычайная ситуация);

перечень документов, необходимых для принятия Комиссией решения;

виды, размер и порядок предоставления компенсаций гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – пострадавшие).

2. Принятие Комиссией решения

2.1. Для принятия Комиссией решения гражданин или его законный представитель обращается в Комиссию через государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – министерство), которое регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления.

В заявлении указываются основания для признания гражданина пострадавшим:

- получение в результате чрезвычайной ситуации вреда здоровью;

- принадлежность к членам семьи (супруга (супруг), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Для принятия Комиссией решения необходимы следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью (для граждан, указанных в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Положения);

3) свидетельство о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (для членов семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Положения);

4) заключение учреждения судебно-медицинской экспертизы о причине смерти гражданина (для членов семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Положения);

5) документ, подтверждающий родство с гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, или нахождение на его иждивении (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение и иные документы) (для членов семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Положения).

Представители граждан дополнительно представляют документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданином в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона  
№ 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представленные гражданином и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляются Учреждением в министерство в срок не позднее 8 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Поступившие из Учреждения документы (сведения) регистрируются в специальном журнале в день поступления.

Министерство направляет документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, полученные от Учреждения, в Комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления их из Учреждения.

2.4. Комиссия принимает решение о признании (отказе в признании) гражданина пострадавшим в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области  
от 20.06.2012 № 165, в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов (сведений) от министерства.

2.5. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в признании гражданина пострадавшим является:

- отсутствие документов, подлежащих представлению гражданином в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

- документы (сведения) не подтверждают наличие указанных в заявлении оснований для признания гражданина пострадавшим.

2.6. Комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения направляет его в министерство с приложением документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Поступившее решение Комиссии регистрируется в специальном журнале в день поступления.

2.7. Министерство направляет решение, полученное от Комиссии, в Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его поступления с приложением документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Учреждение в день поступления из Министерства решения Комиссии регистрирует его в специальном журнале и письменно уведомляет гражданина о принятом решении посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Виды и размеры компенсаций пострадавшим

3.1. Пострадавшим предоставляются компенсации в виде:

- единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью (из расчета степени тяжести вреда: тяжкий вред – 400 тыс. рублей на человека, вред средней тяжести – 200 тыс. рублей на человека, легкий вред – 20 тыс. рублей на человека);

- единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, – в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

4. Порядок предоставления компенсаций пострадавшим

4.1. Для получения компенсаций граждане лично либо через представителей подают в Учреждение заявление, форма которого утверждается министерством, с предъявлением документов, удостоверяющих их личность.

Заявление подается по каждому виду компенсации отдельно и регистрируется в журнале входящей документации в день его поступления.

Представители граждан дополнительно представляют документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

4.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления на основании соответствующего решения Комиссии и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации Учреждение уведомляет гражданина в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

решение Комиссии об отказе в признании гражданина пострадавшим;

представленные гражданином документы не подтверждают его право на получение вида компенсации, указанного в заявлении.

4.4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации посредством направления денежных средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_