|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюминистерства образованияи молодежной политикиРязанской областиот «31» октября 2022 г. № 44 |

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – мероприятие, Подпрограмма, Порядок).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы определенных указом Президента Российской Федерации отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - субсидии).

2. Организация конкурсного отбора

муниципальных районов (городских округов) Рязанской области

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается приказом Министерства.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки муниципальных образований;

б) в день получения заявки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе муниципального образования и осуществляет проверку соблюдения им условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);

в) при необходимости дает разъяснения по вопросу проведения конкурсного отбора;

г) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;

д) принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

а) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;

б) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

в) доводит до сведения муниципальных образований результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора

 и предоставлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора организатор размещает на официальном сайте министерства образования и молодежной политики Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minobr.ryazangov.ru.

3.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

- место предоставления, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявки подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 7 календарных дней со дня размещения извещения.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями заявок на участие в конкурсном отборе входят:

а) сопроводительное письмо;

б) [заявка](#Par404) муниципального образования Рязанской области на участие конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год с указанием прогнозного объема расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области, в том числе за счет средств муниципального бюджета, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

в) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в соответствующем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного для мероприятия Подпрограммы);

г) копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

д) прогнозный расчет субсидии из областного бюджета исходя из:

среднесписочной численности k-й категории работников (врачей и среднего медицинского персонала, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и не участвующих в реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

прогнозируемого значения средней заработной платы k-й категории работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в текущем году, которое должно быть достигнуто с учетом субсидии из областного бюджета, обеспечивающего сохранение достигнутых в 2018 году следующих соотношений средней заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в Рязанской области для:

врачей - 155% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Рязанской области;

среднего медицинского персонала - 95,9% от среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Рязанской области;

прогнозируемой средней заработной платы k-й категории работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений в i-м муниципальном образовании Рязанской области, предусмотренной на текущий финансовый год по данным органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, с учетом ранее выданной субсидии из областного бюджета на текущий финансовый год, если такая субсидия предоставлялась;

количество месяцев текущего года, равное 12;

е) наличие прогнозного объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области в соответствующем финансовом году (Vмi), рублей, рассчитывается по формуле:

Vмi = Voмi x ((100% - K) / 100%),

где:

К - предельный уровень софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области на соответствующий финансовый год, процентов;

Vомi - прогнозный объем расходного обязательства i-го муниципального образования Рязанской области на поддержание достигнутых уровней заработной платы, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, рублей.

ж) информация о наличии муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований
и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Рязанской области не отвечает требованиям, установленным в [пункте 3.4](#Par96) настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям для участия муниципального образования в реализации Подпрограммы, определенным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы;

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.5. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены подпунктом 3.2 пункта 3, пунктом 4 и подпунктом 5.2 пункта 5 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы .

4.6. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления заявок рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе. Принимает решение о допуске (отказе в допуске) муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Количество набранных баллов соответствует количеству муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

Заявке, поданной участником, обладающим наибольшим количеством баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства общего количества баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.7. Победителями конкурсного отбора признаются первые n участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:



где:

S суб - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

S i - объем расходов согласно расчету, содержащейся в i-й заявке;

n - порядковый номер участников отбора.

В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием заявка допускается до рассмотрения и участия в конкурсном отборе.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

4.9. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minobr.ryazangov.ru.

 4.10. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанский области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме.

5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем

подпункта 2 пункта 4 постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 4](./%D1%81) Постановления № 377 (далее - условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на текущий финансовый год и до предоставления субсидии.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте http://budget.gov.ru.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий |
|  |  |
|  |  |

ЗАЯВКА

о предоставлении на \_\_\_ финансовый год муниципальному образованию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

субсидии на поддержание достигнутых уровней заработной платы,

определенных указом Президента Российской Федерации, отдельных категорий работников муниципальных дошкольных

образовательных учреждений

Администрация муниципального образования -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «поддержание достигнутых уровней заработной платы, определенных указом Президента Российской Федерации, отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», предусмотренного подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Рязанской области)*

на реализацию данного мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(общая сумма цифрами и прописью)*

 рублей, в том числе за счет бюджета муниципального образования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 *(сумма цифрами и прописью)*

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.