|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  главного управления  архитектуры и градостроительства  Рязанской области  от 07 ноября 2022 г. №641-п |

П О Л О Ж Е Н И Е

о согласительной комиссии по урегулированию разногласий по

проекту генерального плана Заборьевского сельского поселения

Рязанского муниципального района Рязанской области

1. Настоящее положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Министерства экономического развития Российской Федерации о несогласии с проектом генерального плана Заборьевского сельского поселения Рязанского муниципального района Рязанской области (далее – Положение, сводное заключение, согласительная комиссия, проект генерального плана), определяет порядок ее деятельности.

2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения.

3. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется [Градостроительным](consultantplus://offline/ref=14278DD05C5ACE80DA026025AA04C40947D871AFC73006903C827540713465159CE339CA5DDC3FD213155DBBV2H) кодексом Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=70B59EDEF67EA9A0E162A657C86CEF46D48380DD9DED332CB126EB7B6BE04ABF9E4E45EA0859D2A915480A3DE9Z2J0K) министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» и настоящим Положением.

3. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать двух месяцев со дня принятия настоящего постановления.

4. Персональный состав согласительной комиссии утверждается правовым актом главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее – Главное управление).

5. Местом работы согласительной комиссии является местонахождение Главного управления.

6. Руководство деятельностью согласительной комиссии осуществляет председатель согласительной комиссии или в случае его отсутствия - заместитель председателя согласительной комиссии.

7. Повестка дня заседания согласительной комиссии формируется секретарем согласительной комиссии и должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии.

Повестка дня заседания согласительной комиссии утверждается председателем согласительной комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя согласительной комиссии и направляется лицам, входящим в состав согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания согласительной комиссии.

8. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя согласительной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя согласительной комиссии) заседания согласительной комиссии могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в Главное управление.

9. В состав согласительной комиссии включаются:

- председатель согласительной комиссии;

- заместитель председателя согласительной комиссии;

- секретарь согласительной комиссии;

- представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, направивших заключение о несогласии с проектом генерального плана;

- представители Главного управления;

- представители разработчика проекта.

10. В голосовании по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии принимают участие:

- председатель согласительной комиссии (в случае его отсутствия - заместитель председателя согласительной комиссии) - имеет один голос;

- представитель федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, направившего заключение, - имеет один голос;

- представители Главного управления - имеют один голос независимо от количества лиц, представляющих Главное управление в составе согласительной комиссии.

11. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления о размещении проекта генерального с внесенными в него изменениями.

В случае если в указанный срок заключения, предусмотренные настоящим пунктом, не направлены в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, а также не размещены в ФГИС ТП согласующими федеральными органами, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана, проект генерального плана с внесенными в него изменениями считается согласованным с такими федеральными органами.

12. Представители разработчика проекта принимают участие в работе согласительной комиссии с правом совещательного голоса.

13. Решения по вопросам повестки дня заседания согласительной комиссии принимаются большинством голосов лиц, имеющих право на участие в голосовании в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

14. Согласительная комиссия по итогам своей работы принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

15. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет в Главное управление:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

16. Указанные в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

а) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

б) план согласования указанных в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения вопросов после утверждения проекта генерального плана путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений.

17. Начальник Главного управления на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со [статьями 21](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EE392F8F88D3CE3F748A98B500AD658D12C6CC66199743AF633B8ADD362427873BC2263FED9D9E4438037DF80104CT1SDI) и [25](consultantplus://offline/ref=C543BE1B007CC89C259EE392F8F88D3CE3F748A98B500AD658D12C6CC66199743AF633B8ADD3624A7D73BC2263FED9D9E4438037DF80104CT1SDI) Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение об утверждении проекта генерального плана или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

18. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания согласительной комиссии. Протокол должен содержать решения, принятые по каждому замечанию, содержащемуся в сводном заключении.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

19. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством ФГИС ТП.