

КОМИТЕТ ИНВЕСТИЦИЙ И ТУРИЗМА

РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.02023 года № 4

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими

комитета инвестиций и туризма Рязанской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=3ACEFB176A904DEC223489C4C721FF78E2DCC961223E4E0FD956FD32E19C4D38904D080D8E3D6A8D6F003EB5631742C1AEC942659D7E54B5v07CG), [статьей 19](consultantplus://offline/ref=3ACEFB176A904DEC223489C4C721FF78E2DCC961223E4E0FD956FD32E19C4D38904D080D8E3D6A876F003EB5631742C1AEC942659D7E54B5v07CG) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=3ACEFB176A904DEC223489C4C721FF78E2DDC96D28334E0FD956FD32E19C4D38904D080D8C3860DA384F3FE9274651C0AAC9416581v77FG) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» комитет инвестиций и туризма Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке сообщения государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Д.В. Нефедов

Приложение

к Постановлению

комитета инвестиций

и туризма Рязанской области

от 05.12.2023 г. № 4

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими

комитета инвестиций и туризма Рязанской области о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими комитета инвестиций и туризма Рязанской области (далее соответственно - Положение, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан сообщать председателю комитета инвестиций и туризма Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в указанный срок по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P81) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданский служащий лично представляет уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете инвестиций и туризма Рязанской области (далее - должностное лицо, комитет), предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с уведомлением.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом в [журнале](#P119) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью комитета.

5. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте с уведомлением о получении в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.

6. Уведомление рассматривается в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=FCB2C81D191275139E8BDFE32E6D3825F45BE25BBEA2D0C7749B0BD59B76B044A0555FC27C9E83DBE46FF7E042620BEDBAFB3BE20DA89EA675DAA5FCNCq5G) о комиссии комитета инвестиций и туризма Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением комитета инвестиций и туризма Рязанской области от 31 августа 2023 г. № 1.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения

государственными гражданскими служащими

комитета инвестиций и туризма Рязанской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета инвестиций

и туризма Рязанской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии комитета инвестиций и туризма Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения

государственными гражданскими служащими

комитета инвестиций и туризма Рязанской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

в комитете инвестиций и туризма Рязанской области

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Дата и время регистрации уведомления | Сведения о гражданском служащем, подавшем (направившем) уведомление | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность, подпись лица, регистрирующего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |