|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение к постановлению комитета по информациии массовым коммуникациямРязанской областиот 30 ноября 2023 г. № 14 |

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области (далее - комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Государственный гражданский служащий комитета до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов осуществляет рассмотрение заявления, оформляет по его результатам мотивированное заключение.

Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов вправе получать от государственного гражданского служащего письменные пояснения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения комитета, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Рязанской области, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

г) информацию, в том числе письменные пояснения, полученные от гражданского служащего, представившего заявление (при ее наличии);

д) вывод о наличии либо об отсутствии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

Мотивированное заключение должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении государственному гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него принимает по результатам рассмотрения одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

Основанием для принятия решения об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Отдел правового, кадрового обеспечения и социальных проектов в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего комитета, иные материалы хранятся в отделе правового, кадрового обеспечения и социальных проектов.

Приложение № 1

к порядку

получения лицами, замещающими

должности государственной

гражданской службы

комитета по информации и

массовым коммуникациям

Рязанской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. представителя

 нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к порядку

получения лицами, замещающими

должности государственной

гражданской службы

комитета по информации и

массовым коммуникациям

Рязанской области, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

 некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие государственными гражданскими служащими комитета по информации и массовым коммуникациям Рязанской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп  | Дата регистрации заявления  | Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление  | Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо  | Решение представителя нанимателя  | Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |