|  |
| --- |
| Приложение к постановлению антикоррупционного комитета Рязанской областиот «31» января 2024 г. № 2 |
|  |

Положение о порядке сообщения

государственными гражданскими служащими антикоррупционного комитета Рязанской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими антикоррупционного комитета Рязанской области (далее – гражданские служащие, комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан сообщить представителю нанимателя
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в указанный срок по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P82)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе
с уведомлением.

4. Гражданский служащий лично представляет уведомление
в административный отдел комитета должностному лицу, ответственному
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления
с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего
за днем, когда ему стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
в [журнале](#P121) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи
по указанному в уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

6. Уведомление рассматривается в порядке, установленном Положением
о комиссии антикоррупционного комитета Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением комитета от 22.01.2024 № 1.