|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  |
|  | к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/0) Правительства Рязанской области |
|  | от 09.07.2024 № 212 |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение к [постановлению](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/0) Правительства Рязанской областиот 12.11.2014 № 322 |

П О Л О Ж Е Н И Е
о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию,

модернизации, эксплуатации региональных информационных

систем и информационной инфраструктуры в деятельности

исполнительных органов Рязанской области
и подведомственных им учреждений

1. Настоящее Положение регламентирует координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами Рязанской области, подведомственными им учреждениями, указанными в [подпункте «а» пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/132) настоящего Положения (далее соответственно – мероприятия по информатизации, подведомственные учреждения).

2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение единства и комплексности при реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами Рязанской области, подведомственными учреждениями;

- повышение эффективности деятельности исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им учреждений за счет использования информационных технологий;

- обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

- многократное использование региональных информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств областного бюджета;

- совместимость региональных информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных исполнительных органах Рязанской области и подведомственных учреждениях.

3. Координацию мероприятий по информатизации осуществляет уполномоченный орган по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем
и информационной инфраструктуры в деятельности исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им учреждений (далее – уполномоченный орган).

В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку следующих документов:

а) проектов правовых актов Рязанской области об утверждении государственных программ Рязанской области, о внесении изменений в них,
в случае если указанные проекты в установленном порядке разрабатываются исполнительным органом Рязанской области и предусматривают мероприятия по информатизации;

б) проектов гражданско-правовых договоров, в том числе в составе конкурсной документации (документации об аукционе), заключаемых исполнительными органами Рязанской области или подведомственными
им государственными казенными учреждениями Рязанской области (государственный контракт), а также государственными бюджетными учреждениями Рязанской области в соответствии с [частью 1 статьи 15](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/151) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контракт), с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей шестьсот тысяч рублей,
в случае если его предметом является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги в целях проведения следующих мероприятий
по информатизации:

- создание, развитие, модернизация, эксплуатация региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в целях реализации полномочий двух и более исполнительных органов Рязанской области и (или) обеспечения обмена информацией между этими органами и подведомственными учреждениями;

- создание, развитие, модернизация, эксплуатация региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры при реализации национального проекта «Цифровая экономика» в Рязанской области;

в) проектов правовых актов Губернатора Рязанской области
и Правительства Рязанской области, разрабатываемых в установленном порядке исполнительными органами Рязанской области, а также проектов правовых актов исполнительных органов Рязанской области, в случае, если в них содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе по проведению мероприятий по информатизации и (или) их финансированию (за исключением актов, указанных в [подпункте «а»](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/131) настоящего пункта);

г) проектов соглашений, одной из сторон которых являются исполнительные органы Рязанской области и предмет которых касается использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации государственных региональных информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

д) проектов документов, содержащих обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего
из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных нужд.

4. Оценка документов, указанных в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/13) настоящего Положения, (далее – документы по информатизации) осуществляется по следующим критериям:

а) наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей
в отношении мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, указанных в [подпункте «а» пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/131) настоящего Положения;

б) соответствие приоритетам и целям, определенным в стратегиях социально-экономического развития Российской Федерации и Рязанской области, в иных документах стратегического планирования Российской Федерации и Рязанской области;

в) соответствие полномочиям исполнительных органов Рязанской области, целям деятельности подведомственных учреждений;

г) обоснованность привлечения средств областного бюджета
для реализации мероприятий по информатизации, содержащихся
в документах по информатизации, на основании которых осуществляется привлечение указанных средств;

д) соответствие закупок товаров, работ, услуг (объем, качественные характеристики), осуществляемых для реализации мероприятия по информатизации, цели такого мероприятия (целевым индикаторам и (или) показателям при их наличии в документах по информатизации);

е) соответствие программных и технических средств, предназначенных для обработки информации, содержащейся в региональных информационных системах, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, предусмотренных (закупаемых) для реализации мероприятий
по информатизации, содержащихся в документах по информатизации, требованиям [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12129354/entry/0) Российской Федерации о техническом регулировании;

5. Исполнительные органы Рязанской области, подведомственные им учреждения направляют в уполномоченный орган документы
по информатизации по мере их разработки с приложением пояснительной записки в установленном порядке.

6. Пояснительная записка должна содержать обоснование соответствия документа по информатизации (мероприятия по информатизации) критериям, указанным в [пункте 4](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/14) настоящего Положения.

7. Результаты оценки документов по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

8. При получении документов по информатизации уполномоченный орган проверяет комплектность представленных документов.

9. В случае представления документов по информатизации не в полном объеме и (или) несоответствующих требованиям, установленным [пунктами 5](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/15), [6](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/16) настоящего Положения, они возвращаются в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления, без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

10. Документы по информатизации после устранения отмеченных недостатков повторно направляются в уполномоченный орган.

11. Срок подготовки заключения не может превышать 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган в полном объеме и при условии соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/15), [6](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/16) настоящего Положения, за исключением случаев, установленных иными правовыми актами Рязанской области.

12. Уполномоченный орган проводит оценку документа
по информатизации и направляет в срок, указанный в [пункте 11](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/111) настоящего Положения, в исполнительный орган Рязанской области, подведомственное учреждение, представившие документ по информатизации, заключение, которое должно содержать:

а) оценку соответствия документа по информатизации (мероприятия
по информатизации) критериям, установленным [пунктом 4](https://internet.garant.ru/#/document/27717184/entry/14) настоящего Положения;

б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

в) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение);

г) замечания, предложения и рекомендации по доработке документа
по информатизации (в случае отрицательного заключения).

13. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (в его отсутствие – первым заместителем руководителя уполномоченного органа, заместителем руководителя уполномоченного органа или иным уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа).

14. После устранения замечаний, учета предложений и рекомендаций
по доработке документ по информатизации повторно представляется исполнительным органом Рязанской области, подведомственным
ему учреждением в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Положением.

15. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

а) исполнительные органы Рязанской области и подведомственные
им учреждения:

осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на заключение в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией;

представляют информацию в уполномоченный орган для обобщения и размещения в федеральной государственной информационной системе координации информатизации обобщенной информации;

б) уполномоченный орган:

проводит оценку документов по информатизации и готовит по ним заключения;

обобщает и размещает в федеральной государственной информационной системе координации информатизации информацию, полученную от исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им учреждений.».