

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2024 года №11

Об утверждении [Порядка определения объема и условий](https://internet.garant.ru/document/redirect/405580691/0) [предоставления из областного бюджета государственным учреждениям, в отношении](https://internet.garant.ru/document/redirect/405580691/0) [которых главное управление ЗАГС Рязанской области](https://internet.garant.ru/document/redirect/405580691/0) осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в [соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской](https://internet.garant.ru/document/redirect/405580691/0) [Федерации](https://internet.garant.ru/document/redirect/405580691/0)

В соответствии с [абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78113) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74264892/0) Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» главное управление ЗАГС Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным учреждениям, в отношении которых главное управление ЗАГС Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Е.Б. Сорокина

Приложение

к постановлению

главного управления ЗАГС

Рязанской области

 от 15 июля 2024 г. №11

Порядок

определения объема и условия предоставления государственным учреждениям, в отношении которых главное управление ЗАГС Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, условия и механизм предоставления государственным учреждениям Рязанской области, в отношении которых главное управление ЗАГС Рязанской области (далее - главное управление) осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) [вторым пункта 1 статьи 78.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях, определенных в [приложении](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark11) к настоящему Порядку.

3. Исполнительным органом Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Рязанской области-получателя субсидии (далее - Учреждение), является главное управление, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие решения главного управления о распределении средств Учреждению на соответствующие цели;

соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требованию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Результаты предоставления субсидии определяются в соответствии с [приложением](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark11) к настоящему Порядку.

Значения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

6. Для получения субсидий Учреждение представляет в главное управление заявку по средствам межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее - МСЭДД) в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с [пунктом 7](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark6) настоящего Порядка (далее - заявка).

Заявка регистрируется в день поступления в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

7. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark1) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о планируемом к приобретению имуществе (товарах). Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствие категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

О принятом решении главное управление посредством МСЭДД уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки с приложенными документами, предоставленных Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Управлением в порядке, установленном [пунктами 4 - 8](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark3) настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении в субсидии.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 6 - 7](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark5) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением; отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете Рязанской области;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в [пунктах 2](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark1), [4](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark3) настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидий осуществляется главным управлением в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному управлению на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным управлением и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Главное управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области. Условия и порядок заключения таких дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

11. Размер субсидии составляет 100% суммы, указанной в финансово-экономическом обосновании, подготовленном Учреждением в соответствии с [пунктом 7](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark6) настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии осуществляется главным управлением на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

13. Учреждение в сроки, установленные Соглашением, представляет в главное управление:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 5](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark4) настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 5](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark4) настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте отчеты представляются руководителем Учреждения либо иным уполномоченным представителем Учреждения посредством МСЭДД по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области.

Отчет регистрируется в день его поступления в главное управление в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

14. В соответствии с решением главного управления о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет в главное управление заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение предоставляет пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в [единой информационной системе](https://internet.garant.ru/document/redirect/6976882/91) в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день поступления в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

Главное управление рассматривает поступившие заявление и пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается главным управлением при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований [абзаца второго](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark8) настоящего пункта.

Главное управление письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение главного управления о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

15. Главное управление принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в главное управление пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней, в том числе документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и необходимость их дальнейшего использования.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в установленном порядке, как входящий документ с указанием даты поступления.

Главное управление рассматривает поступившую пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с [гражданским](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/3) [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Главное управление письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении.

16. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главное управление и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением, по месту нахождения Учреждения и (или) камерально на основании документов, представленных Учреждением по письменному запросу главного управления в течение 3 рабочих дней со дня получения Учреждением такого запроса.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным управлением и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования главного управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации.

18. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 18](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark9) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

19. В случае установления главным управлением фактов недостижения значения результата предоставления субсидий, установленного в [пункте 5](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark4) настоящего Порядка и Соглашении, Соглашение по решению главного уравления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с [абзацем вторым пункта 18](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark10) настоящего Порядка.

20. Главное управление в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, установления фактов недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 5](file:///Z%3A%5C%D0%95%D0%B2%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%97%D0%90%D0%93%D0%A1%D0%A1%D0%95%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%A12023%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D0%A0%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8C%5C%D0%93%D0%91%D0%A3%20%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202023%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx#_bookmark4) настоящего Порядка и в Соглашении, направляет Учреждению письменное требование о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главное управление в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

21. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

 Приложение

к [Порядку](#_bookmark0) определения объема и условиям предоставления из областного бюджета государственным учреждениям, в отношении которых главное управление ЗАГС Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Цели и результаты

предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета (далее - субсидии на иные цели) государственным учреждениям, в отношении которых главное управление ЗАГС Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Цель предоставления субсидии на иные цели | Результат предоставления субсидии на иные цели |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Обеспечение оснащения подведомственного главному управлению ЗАГС Рязанской области учреждения мебелью, компьютерной техникой, звуковым оборудованием, оргтехникой, средствами связи с целью выполнения государственных работ, в рамках [направления (подпрограммы) 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/408336713/47) «Демографическое развитие Рязанской области» [государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/36199244/3000) Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной р[аспоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/36199244/0) Правительства Рязанской области от 28.12.2023 № 816-р. | Учреждение, подведомственное главному управлению ЗАГС Рязанской области, оснащено мебелью, компьютерной техникой, звуковым оборудованием, оргтехникой, средствами связи с целью выполнения государственных работ |