|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | к постановлению Правительства Рязанской области  от 20.08.2024 № 263 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности |

Направления расходов

1. Оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате их труда.

2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

3. Оплата коммунальных услуг.

4. Оплата арендной платы за пользование имуществом.

5. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Фонда.

6. Оплата транспортных расходов и расходов, связанных с содержанием и арендой автотранспорта.

7. Оплата услуг связи (в том числе использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

8. Оплата работ, услуг по содержанию имущества (в том числе по организации капитального ремонта, услуг за уборку служебных помещений).

9. Оплата работ (услуг):

- градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительно-монтажных, ремонтных, информационно-консультационных;

- по подготовке проектно-сметной документации, дизайн-проекта, по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий и технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической инфраструктуры;

- по модернизации оборудования;

- погрузочно-разгрузочных работ (услуг);

- по подготовке технических заключений, экспертиз, обследований, лабораторных испытаний реконструированного и (или) вновь созданного оборудования;

- по вводу в эксплуатацию вновь созданного оборудования;

- по выполнению обмерных работ и работ по обследованию нежилых зданий, составлению ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей;

- по подготовке технического плана нежилых зданий;

- по строительно-монтажным, ремонтным работам;

- по строительному контролю (надзору);

- по охране нежилых зданий;

- по техническому обслуживанию оборудования;

- по благоустройству земельных участков, находящихся в собственности Фонда и необходимых для эксплуатации нежилых зданий.

10. Закупка нематериальных активов (в том числе приобретение специального программного обеспечения для проведения исследований и проектирования, диспетчеризации и телемеханизации котельных).

11. Закупка материальных запасов (в том числе оборудования, мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники).

12. Закупка основных средств (в том числе оборудования мебели, оргтехники).».