

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении положения о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства здравоохранения   
Рязанской области наград, почетных и специальных званий   
(за исключением научных) иностранных государств,   
международных организаций, а также политических партий,   
других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=100169) Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187231) Президента Российской Федерации   
от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года № 48-пг   
«Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», министерство здравоохранения Рязанской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Министр А.С. Пшенников

Приложение

к постановлению

министерства здравоохранения

Рязанской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Рязанской области и (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет ходатайство   
в отдел государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства на имя министра здравоохранения Рязанской области   
(далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения   
о предстоящем получении награды представляет в отдел государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) в день его поступления регистрируется   
в журнале учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3   
к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован   
и заверен печатью.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации вручается гражданскому служащему под подпись в журнале.

5. Должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до рассмотрения министром ходатайства (уведомления) передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в административный отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналы документов к ней, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине (за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего Положения)   
не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Министр в течение одного месяца со дня регистрации ходатайства, уведомления принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, визирует уведомление. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство о принятом решении по результатам его рассмотрения, а также учет ходатайств (уведомлений), осуществляются должностным лицом отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственным   
за ведение кадрового производства.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему по акту приема-передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о нем гражданскому служащему и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления должностное лицо отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней после визирования уведомления министром, информирует соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения об отказе в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Рассмотренные министром ходатайства и уведомления приобщаются должностным лицом отдела государственной службы и кадровой политики в здравоохранении управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции министерства, ответственным за ведение кадрового производства, к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства здравоохранения

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

Министру здравоохранения Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ, НАГРАДУ ИЛИ ИНОЙ ЗНАКОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства здравоохранения

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

Министру здравоохранения Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства здравоохранения

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

**ЖУРНАЛ  
 учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |
| №№ пп | Фамилия и инициалы, должность лица, представившего сообщение о получении награды, звания (уведомление об отказе в получении награды, звания) | | Наименование награды, звания | | Дата и место вручения награды, документов к званию | | Дата регистрации сообщения о получении награды, звания | Фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение о получении награды, звания | Отметка о получении копии ходатайства (уведомления) (копию получил, подпись) либо о направлении копии ходатайства (уведомления) по почте |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_