от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.11.2019 № 40-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области» (в редакции постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 04.02.2020 № 5-П,

от 26.05.2022 № 15-П, от 25.08.2023 № 23-П)

Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 28.11.2019 № 40-П «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области» следующие изменения:

1) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

**-** за интенсивность и высокие результаты работы;

**-** премия по итогам работы (за квартал, год);

**-** премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

**-** руководителю учреждения на основании приказа Минимущества Рязанской области;

**-** заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения.

Выплата премии по итогам работы за квартал производится за счет фонда оплаты труда, а также может быть выплачена за счет экономии по фонду оплаты труда.»;

2) абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Руководящий состав учреждения премируется по итогам работы за отчетный период (квартал, год).».

3) в пункте 2.12:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 25 декабря - за 4 квартал, год), представлять доклад о выполнении критериев и показателей деятельности учреждения в министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области.»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Размер премии руководителя учреждения за соответствующий период (квартал, год) определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей по следующей шкале полученных баллов:

|  |  |
| --- | --- |
| Число полученных баллов | Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов |
| квартал | |
| 15 - 16 | 100 |
| 13 - 14 | 90 |
| 11-12 | 80 |
| 9-10 | 70 |
| 7-8 | 60 |
| 4-6 | 50 |
| Менее 4 | Не премируется |
| год | |
| 15 | 100 |
| 10 | 50 |
| 5 | Не премируется» |

4) дополнить раздел 2 пунктами 2.17 - 2.18 следующего содержания:

«2.17. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда, руководящему составу выплачивается премия по итогам работы за год, сверх годового премиального фонда руководящего состава учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, максимальный размер не ограничивается.

Премирование руководящего состава учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за год на основании выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения по состоянию на 31 декабря текущего года, указанных в Приложении № 5 к настоящему Положению.

При невыполнении одного из показателей размер премии по итогам работы за год снижается на соответствующий балл, указанный в Приложении № 5 к настоящему Положению, по каждому пункту.

Премия по итогам работы за год производится в декабре календарного года, за который она назначается.

Оценку выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения для установления премии по итогам работы за год руководителю учреждения осуществляет комиссия, указанная в пункте 2.11 настоящего Положения.

Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы учреждения для установления премии по итогам работы за год заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.18. При наличии экономии фонда оплаты труда, в целях поощрения руководящему составу учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и срочных работ, которые выполняются по отдельному поручению в полном объеме, качественно и своевременно, сверх годового премиального фонда руководящего состава учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения.

Руководителю учреждения выплата осуществляется на основании приказа Минимущества Рязанской области, заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения в размере до двух должностных окладов».

5) абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, так может быть выплачена и за счет экономии по фонду оплаты труда, на основании личного заявления лица из числа руководящего состава учреждения в размере двух должностных окладов.»;

6) пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3. Руководящему составу учреждения могут производиться единовременные выплаты к государственным праздничным датам, а также в связи с юбилеем (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения) в размере одного должностного оклада.

3.4. Размеры указанных в [пункте 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=404372&dst=100101) настоящего Положения выплат в отношении руководителя учреждения определяются Минимуществом Рязанской области и производятся на основании приказа Минимущества Рязанской области, в отношении заместителей руководителя учреждений, главного бухгалтера определяются руководителем учреждения и производятся на основании приказа руководителя учреждения.

Выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, производятся за счет экономии по фонду оплаты труда.»;

7) Приложение № 3 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

8) Приложение № 4 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

9) дополнить Приложением № 5 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области и государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

Министр М.А. Майоров

Приложение № 1

к Постановлению

Минимущества Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

«Приложение № 3

к Положению

об оплате труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров государственных казенных

учреждений Рязанской области и государственных

бюджетных учреждений Рязанской области,

подведомственных министерству

имущественных и земельных отношений

Рязанской области

от 28 ноября 2019 г. № 40-П

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** **ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя | Критерии оценки деятельности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетности |
| 1 | Выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области | Квартальная |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |
| 3 | Улучшение качества государственных услуг, предоставляемых учреждением | отсутствие обоснованных жалоб | Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 4 | Эффективная организация использования материально-технических ресурсов | обеспеченность материально-техническими ресурсами | Доклад руководителя | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 5 | Обеспечение информационной открытости учреждения | - своевременное обновление сайта учреждения;  - организация взаимодействия со СМИ по направлению своей деятельности | Доклад руководителя | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 6 | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов | Квартальная |
| 7 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | качественное ведение документации в учреждении | Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области | Квартальная |
| 1 балл за каждый квартал |
| качественная подготовка и своевременное представление всех видов отчетности |
| 1 балла за каждый квартал |
| соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам Минимущества Рязанской области |
| 1 балла за каждый квартал |
| 8 | Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по гражданским, административным, уголовным делам о незаконных действиях (бездействии) руководителя, иных работников учреждения или взыскании денежных средств | 1 балл за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |

Приложение № 2

к Постановлению

Минимущества Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

«Приложение № 4

к Положению

об оплате труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров государственных казенных

учреждений Рязанской области и государственных

бюджетных учреждений Рязанской области,

подведомственных министерству

имущественных и земельных отношений

Рязанской области

от 28 ноября 2019 г. № 40-П

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование показателя | Критерии оценки деятельности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетности |
| 1 | Ведение финансовой деятельности в пределах ассигнований из областного бюджета | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |
| 2 | Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками учреждения | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |
| 3 | Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |
| 4 | Эффективная организация использования материально-технических ресурсов | Обеспеченность материально-техническими ресурсами | Доклад руководителя | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 5 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Своевременное обновление сайта учреждения | Доклад руководителя | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 6 | Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации. Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нецелевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | 2 балла за каждый квартал | Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов | Квартальная |
| 7 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Рязанской области, Минимущества Рязанской области | Доклад руководителя, служебная записка от структурных подразделений Минимущества Рязанской области | Квартальная |
| 2 балла за каждый квартал |
| 8 | Отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля и надзора | 2 балл за каждый квартал | Доклад руководителя | Квартальная |

Приложение № 3

к Постановлению

Минимущества Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_

«Приложение № 5

к Положению

об оплате труда руководителей, их заместителей

и главных бухгалтеров государственных казенных

учреждений Рязанской области и государственных

бюджетных учреждений Рязанской области,

подведомственных министерству

имущественных и земельных отношений

Рязанской области

от 28 ноября 2019 г. № 40-П

**КРИТЕРИИ**

**И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование показателя | Критерии оценки деятельности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Оценка (балл) |
| 1 | Укомплектованность учреждения основным персоналом (не менее 80%) | выполнение | Доклад руководителя | 5 |
| невыполнение | 0 |
| 2 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | выполнение | Доклад руководителя | 5 |
| невыполнение | 0 |
| 3 | Непревышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, Минимущества Рязанской области | выполнение | Доклад руководителя | 5 |
| невыполнение | 0 |