

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 №

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление министерствакультуры Рязанской области от 10.02.2015 № 3«Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области» (в редакции постановлений министерства культуры Рязанской области от 30.06.2015 № 12, от 28.03.2016 № 6, от 31.01.2017 № 2, от 26.04.2017 № 5, от 13.06.2017 № 6, от 24.08.2017 № 9, от 22.11.2017 № 11, от 18.03.2019 № 2, от 25.04.2019 № 4, от 29.04.2021 № 10, от 29.06.2021 № 13, от 01.04.2022 № 4, от 03.11.2022 № 11, от 07.06.2023 № 8) |

В целях обеспечения реализации Положения о порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области», в рамках исполнения пункта 2.3 раздела III протокола семинара - совещания по вопросу реализации Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в Центральном федеральном округе и подготовке предложений в стратегический документ в части демографической и семейной политики на период до 2030 года от 25.04.2024 министерство культуры Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства культуры Рязанской области от 10.02.2015 № 3 «Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «В.М. Масловскую» заменить словами «Е.А. Солохину»;

2) в приложении:

 - пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях реализации задач оценки эффективности деятельности Учреждения, определенных Положением, устанавливаются следующие критерии оценки деятельности Учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Критерии оценки, количество баллов | Периодич-ность оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Ответствен-ный за оценку |
| Основная деятельность учреждения (руководителя) |
| 1 | Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) за отчетный квартал/год | Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в полном объеме - 1, выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) не в полном объеме - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет об исполнении государственного задания | Куратор направления деятельности,отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета |
| 2 | Обеспечение качества и доступности предоставленных услуг/работ (наличие письменных благодарностей, жалоб), отсутствие замечаний по итогам проведения учреждением внутреннего финансового аудита | Отсутствие письменных жалоб на качество условий оказания услуг/работ, поступивших от граждан, наличие письменных благодарностей, отсутствие замечаний по итогам проведения внутреннего аудита - 1,наличие письменных жалоб на качество условий оказания услуг/работ, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок министерства культуры Рязанской области и контрольно-надзорных органов, наличие замечаний по итогам проведения внутреннего аудита - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности,отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета,отдел организационной и кадровой работы, отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 3 | Наличие / отсутствие замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок  | Отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов - 1,наличие замечаний контрольно-надзорных органов - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Отдел развития материально-технической базы отрасли, куратор направления деятельности,отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета,отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения культуры (размещение материалов на информационных ресурсах [bus.gov.ru](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%94%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%A1.%D0%9D.%20-%20%D0%BC%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%2B%5C%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%203%5Cbus.gov.ru), сайте учреждения, платформе PRO.Культура.РФ, размещение релизов в региональных СМИ) | Полное и своевременное обеспечение регистрации и размещение информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством, в том числе наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ - 1,неполное и несвоевременное обеспечение регистрации и размещение информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством, отсутствие актуальных рекламных материалов по программе«Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности,отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета, куратор программы «Пушкинская карта»,отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 5 | Обеспечение объема продаж по программе «Пушкинская карта» | Процент продаж по «Пушкинской карте» в общем объеме продаж на платные мероприятия за отчетный периодболее 10% в квартал - 1 балл,5 - 10% в квартал - 0,5 балла,менее 5% в квартал - 0 баллов | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности, куратор программы «Пушкинская карта» |
| 6 | Обеспечение реализации билетов на мероприятия по программе «Пушкинская карта» | Доля реализованных билетов по «Пушкинской карте» в общем объеме реализованных билетов на платные мероприятия за отчетный периодболее 10% в квартал - 1 балл,5 - 10% в квартал - 0,5 балла,менее 5% в квартал - 0 баллов | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности, куратор программы «Пушкинская карта» |
| 7 | Обеспечение размещения событий по программе «Пушкинская карта» на платформе «PRO.Культура.РФ» | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры (по данным платформы «PRO.Культура.РФ»)Более 70% - 1 баллМенее 70% - 0 баллов | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности, куратор программы «Пушкинская карта» |
| 8 | Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации (в соответствии со [ст. 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470336&dst=100411) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещение материалов на [bus.gov.ru](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%94%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%A1.%D0%9D.%20-%20%D0%BC%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%2B%5C%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%203%5Cbus.gov.ru), размещение релизов в региональных СМИ) | Полное и своевременное обеспечение регистрации и размещение информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством - 1,неполное и несвоевременное обеспечение регистрации и размещение (или отсутствие) информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности, отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета,отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 9 | Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок по соблюдению требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения, либо отсутствие самих проверок - 1,наличие замечаний, не исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях, не исполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Отдел развития материально-технической базы отрасли |
| 10 | Наличие / отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по использованию областного имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения | Отсутствие замечаний - 1,наличие замечаний - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Отдел развития материально-технической базы отрасли |
| 11 | Наличие / отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд | Отсутствие замечаний по результатам ведомственного контроля, отсутствие учреждения в плане мероприятий в рамках реализации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд - 1,наличие замечаний - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Отдел развития материально-технической базы отрасли |
| 12 | Соблюдение графика закупок при реализации мероприятий, предусматривающих финансирование (софинансирование) из федерального бюджета | Исполнение графика закупок при реализации мероприятий, предусматривающих финансирование (софинансирование) из федерльного бюджета – 1,неполное, несвоевременное исполнение графика закупок при реализации мероприятий, предусматривающих финансирование (софинансирование) из федерльного бюджета – 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Отдел развития материально-технической базы отрасли,куратор направления деятельности |
| 13 | Наличие / отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Отсутствие замечаний по результатампроведения ведомственного контроля, отсутствие учреждения в плане осуществления ведомственного контроля - 1,наличие замечаний - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Отдел организационной и кадровой работы |
| 14 | Наличие / отсутствие дисциплинарного взыскания у руководителя | Отсутствие дисциплинарного замечания у руководителя - 1, наличие дисциплинарного замечания у руководителя - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Отдел организационной и кадровой работы |
| 15 | Выполнение поручений и указаний министерства культуры Рязанской области, соблюдение сроков исполнения запросов (писем) министерства культуры Рязанской области, Правительства Рязанской области | Выполнение поручений и указаний, запросов (писем) своевременно и в полном объеме, отсутствие поручений и указаний - 1, выполнение поручений и указаний, запросов (писем) не в срок, не в полном объеме - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя, отчет о деятельности учреждения от курирующего отдела министерства | Куратор направления деятельности, профильные отделы, отдел организационной и кадровой работы |
| 16 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ, получение грантов | Наличие заявки, участие, получение гранта - 1,отсутствие заявки на участие - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности |
| 17 | Обеспечение заполнения раздела «Результаты рассмотрения обращений» на закрытом информационном ресурсе [ССТУ.РФ](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%90%D0%94%D0%98%D0%9D%D0%90%20%D0%A1.%D0%9D.%20-%20%D0%BC%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%2B%5C%D0%97%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%203%5C%D0%A1%D0%A1%D0%A2%D0%A3.%D0%A0%D0%A4) | Обеспечение своевременно и в полном объеме - 1,несвоевременно и не в полном объеме - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Отчет руководителя | Отдел организационной и кадровой работы |
| Финансово-экономическая деятельность |
| 18 | Наличие / отсутствие замечаний по результатам проверок, проводимых в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=441935&dst=100011) проверки отчетов об использовании средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственных программ Рязанской области, утвержденным приказом министерства культуры Рязанской области от 08.10.2018 № 533 | Отсутствие замечаний по результатам проверок реализации субсидии на иные цели в рамках государственных программ и (или) средств, выделяемых из резервных фондов - 1,наличие замечаний по результатам проверок - 0 | Ежегодно | Служебная записка | Куратор направления деятельности,отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета,отдел финансирования ифинансовой отчетности отрасли, отдел организационной и кадровой работы, отдел развития материально-технической базы отрасли |
| 19 | Наличие / отсутствие замечаний по результатам проверок, проводимых в соответствии с Порядком проведения ведомственного финансового контроля | Отсутствие замечаний по результатам проверок, отсутствие объекта контроля в плане ведомственного финансового контроля - 1,наличие замечаний по результатам проверок - 0 | Ежегодно | Отчет о результатах проверки | Отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 20 | Соблюдение сроков и качественного уровня составления, достоверности бухгалтерской и бюджетной отчетностей | Соблюдение сроков и качественное составление, достоверность бухгалтерской и бюджетной отчетности - 1, нарушение сроков представления и некачественное составление, недостоверность бухгалтерской и бюджетной отчетности - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Утвержденные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности | Отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета, отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 21 | Соблюдение сроков и качественного уровня, достоверности составления планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности и других сведений | Соблюдение сроков и качественное, достоверное составление планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности и других сведений - 1,нарушение сроков представления и некачественное, недостоверное составление планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности и других сведений - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Утвержденные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности | Отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета, куратор направления деятельности |
| 22 | Наличие / отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности - 1, наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Утвержденные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности | Отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 23 | Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по сравнению с уровнем предшествующего финансового года | На уровне или более уровня предшествующего финансового года - 1,менее уровня предшествующего финансового года - 0 | Ежегодно | Утвержденные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности | Отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами |
| 24 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку | 33,3% от численности сотрудников, которым надлежит пройти повышение квалификации, - 1, менее 33,3% от численности сотрудников, которым надлежит пройти повышение квалификации, - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности |
| 25 | Достижение уровня среднемесячной заработной платы работников списочного состава в соответствии с установленным показателем | Достижение в установленном размере - 1,достижение в размере ниже установленного - 0 | Ежегодно | Программный комплекс «СВОД-СМАРТ зарплата» | Отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 26 | Соблюдение предельного уровня (кратности) соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения | Непревышение установленного предельного уровня (кратности) - 1,превышение установленного предельного уровня (кратности) - 0 | Ежеквартально, ежегодно | Форма № 81-р | Отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли |
| 27 | Профориентационная работа, в том числе заключение договоров о целевом обучении, на проведение практики студентов вузов | Наличие заключенных договоров - 1, отсутствие заключенных договоров - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности |
| 28 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Выполнение в установленном объеме - 1,невыполнение в установленном объеме - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Отдел организационной и кадровой работы |
| 29 | Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности (в соответствии с показателем, установленным в государственном задании) | Выполнение в установленном объеме - 1, невыполнение в установленном объеме - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Отдел развития образования в области искусств |
| 30 | Количество сотрудников, состоящих в официальном браке - не менее 50 процентов от общего количества работников; - среднее число детей на одного сотрудника - не менее 1 ребенка; - среднее число детей в возрасте до 18 лет на одного сотрудника – не менее 30 процентов от общего количества сотрудников | Выполнение трех показателей – 3,выполнение двух показателей – 2,выполнение одного показателя -1 | Ежегодно | Отчет руководителя | Отдел организационной и кадровой работы |
| 31 | Выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности деятельности учреждения в соответствии с [приложением № 1](#P344) к настоящему постановлению | Выполнение целевых показателей (индикаторов) в полном объеме - 2,выполнение целевых показателей (индикаторов) не в полном объеме (от 50%) - 1,невыполнение целевых показателей (индикаторов) в полном объеме (менее 50%) - 0 | Ежегодно | Отчет руководителя | Куратор направления деятельности, отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета,отдел финансирования и финансовой отчетности отрасли,отдел организационной и кадровой работы |

- пункты 3.6 и 3.10 изложить в новой редакции:

«3.6. В случае невыполнения показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя), предусмотренных строкой 13 пункта 3.1, премирование руководителя учреждения сокращается на 50% от размера премии согласно полученным баллам по итогам работы за квартал, год.

3.10. В случае невыполнения одновременно показателей эффективности деятельности учреждения (руководителя), предусмотренных двумя или тремя строками 4, 10, 13 пункта 3.1, премирование руководителя учреждения сокращается на 100% от размера премии согласно полученным баллам по итогам работы за квартал, год.»;

- дополнить новыми пунктами 3.11, 3.12 следующего содержания:

«3.11. В случае невыполнения показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя), предусмотренного строкой 14 пункта 3.1 настоящего Положения, премирование руководителя учреждения сокращается на 100% от размера премии согласно полученным баллам по итогам работы за квартал, год.

3.12. В случае невыполнения показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя), предусмотренных строкой 12 пункта 3.1 настоящего Положения, премирование руководителя учреждения сокращается на 100% от размера премии согласно полученным баллам по итогам работы за квартал, год.»;

3) приложение № 1 к Положению об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

4) приложение № 2 к Положению об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) приложение № 3 к Положению об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

6) приложение № 4 к Положению об оценке эффективности деятельности государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры, подведомственных министерству культуры Рязанской области изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр Е.А. Рохлина

Приложение № 1

к постановлению министерства

культуры Рязанской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_

«Приложение № 1

 к Положению

 об оценке эффективности

деятельности государственных

учреждений культуры

 и образования в сфере культуры,

подведомственных министерству

культуры Рязанской области

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

Показатели эффективности деятельности

государственных библиотек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Число посещений библиотеки, единиц | Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (форма № 6-НК) |  |  |  |
| Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек | Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (форма № 6-НК) |  |  |  |
| Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц | Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке (форма № 6-НК) |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |

Показатели эффективности деятельности

государственных музеев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Число посещений - всего, тыс. человек | Сведения о деятельности музея (форма № 8-НК) |  |  |  |
| Число выставок - всего, единиц | Сведения о деятельности музея (форма № 8-НК) |  |  |  |
| Доля экспонируемых музейных предметов от общего количества предметов музейного фонда, % | Сведения о деятельности музея (форма № 8-НК) |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Увеличение спектра предоставляемых услуг, в том числе:- создание музейных образовательных программ для школьников (не менее 2 программ в год);- создание тематических музейных программ для организованных и индивидуальных туристов (не менее 2 программ в год) | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |

Показатели эффективности деятельности

театров и концертных организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Численность зрителей, тыс. человек | Сведения о деятельности театра (гр. 9, стр. 6, форма 9-НК.2; гр. 9 стр. 7 форма 12-НК.2) |  |  |  |
| Число мероприятий - всего, единиц | Сведения о деятельности театра (гр. 3, стр. 6 форма 9-НК; гр. 3 стр. 7 форма 12-НК.2) |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |

Показатели эффективности деятельности

профессиональных образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Сохранение контингента обучающихся, за исключением выбывших в академический отпуск | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Расширение сферы влияния образовательной организации среднего профессионального образования: проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, пленэров, мастер-классов по различным видам искусств, создание методических и выставочных центров, «центров искусств» с целью привлечения детей, проявивших творческие способности, обучающихся в детских школах искусств, увеличения количества обучающихся по программам среднего профессионального образования и оказания методической помощи педагогическим работникам и специалистам региона | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения |  |  |  |

Показатели эффективности деятельности

ГБУК РО «Рязанский областной научно-методический

центр народного творчества»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Культурно-массовые мероприятия, всего | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Количество выявленных объектов нематериального культурного наследия, единиц | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Количество баз данных информационных ресурсов, единиц | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |

Показатели эффективности деятельности

ГАУК «Рязанский областной Дворец культуры и искусства»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя, ед. измерения | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Результат предыдущего года | Результат текущего года | Динамика по сравнению с предыдущим годом |
| Число культурно-массовых мероприятий, всего, ед. | Сведения об организации культурно-досугового типа (форма № 7-НК) |  |  |  |
| Число посещений культурно-массовых мероприятий - всего, чел. | Сведения об организации культурно-досугового типа (форма № 7-НК) |  |  |  |
| Уровень роста доходов от приносящей доход деятельности, тыс. руб. | Годовой отчет выполнения государственного задания учреждения |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению министерства

культуры Рязанской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_

«Приложение № 2

 к Положению

 об оценке эффективности

деятельности государственных

учреждений культуры

 и образования в сфере культуры,

подведомственных министерству

культуры Рязанской области

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КРИТЕРИЕВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп  | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)  | Коли-чество баллов  | Периодичность оценки  | Количест-во баллов (простав-ляется ответст-венным за оценку) |
| 1 | Выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) за отчетный квартал/год | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 2 | Обеспечение качества и доступности предоставленных услуг/работ (наличие письменных благодарностей, жалоб), отсутствие замечаний по итогам проведения учреждением внутреннего финансового аудита | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 3 | Наличие/отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок  | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения культуры (размещение материалов на информационных ресурсах bus.gov.ru, сайте учреждения, платформе PRO.Куль-тура. РФ, размещение релизов в региональ-ных СМИ) | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 5 | Обеспечение объема продаж по программе «Пушкинская карта» | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 6 | Обеспечение реализации билетов на мероприятия по программе «Пушкинская карта» | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 7 | Обеспечение размещения событий по программе «Пушкинская карта» на платформе «PRO.Культура.РФ» | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 8 | Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации (в соответствии со ст. 29 Федераль-ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещение материалов на bus.gov.ru, размещение релизов в региональ-ных СМИ) | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 9 | Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищенности учреждения | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 10 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по использованию областного имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 11 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 12 | Соблюдение графика закупок при реализации мероприятий, предусматривающих финансирование (софинансирование) из федерального бюджета | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 13 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля за соблюдением трудового законода-тельства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 14 | Наличие/отсутствие дисциплинарного взыскания у руководителя | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 15 | Выполнение поручений и указаний министерства культуры Рязанской области, соблюдение сроков исполнения запросов (писем) министерства культуры Рязанской области, Правительства Рязанской области | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 16 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федераль-ных целевых и ведомственных программ, получение грантов | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 17 | Обеспечение заполнения раздела «Результаты рассмотрения обращений» на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 18 | Наличие/отсутствие замечаний по результатам проверок, проводимых в соответствии с Порядком проверки отчетов об использовании средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственных программ Рязанской области, утвержденным приказом министерства культуры Рязанской области от 08.10.2018 № 533 | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 19 | Наличие/отсутствие замечаний по результатам проверок, проводимых в соответствии с Порядком проведения ведомствен-ного финансового контроля | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 20 | Соблюдение сроков и качествен-ного уровня составления, достоверности бухгалтерской и бюджетной отчетностей | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 21 | Соблюдение сроков и качествен-ного уровня, достоверности составления планов финансово-хозяйствен-ной деятельности, статистической отчетности и других сведений | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 22 | Наличие/отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 23 | Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности по сравнению с уровнем предшествующего финансового года | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 24 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку <\*> | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 25 | Достижение уровня среднемесяч-ной заработной платы работников списочного состава в соответст-вии с установленным показателем | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 26 | Соблюдение предельного уровня (кратности) соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате работников учреждения  | 0 - 1 | Ежеквартально, ежегодно |  |
| 27 | Профориентационная работа, в том числе заключение договоров о целевом обучении, на проведение практики студентов вузов | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 28 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 29 | Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоуст-роившихся по профильной специальности (в соответствии с показателем, установленном в государственном задании) | 0 - 1 | Ежегодно |  |
| 30 | Количество сотрудников, состоящих в официальном браке - не менее 50 процентов от общего количества работников; - среднее число детей на одного сотрудника - не менее 1 ребенка; - среднее число детей в возрасте до 18 лет на одного сотрудника – не менее 30 процентов от общего количества сотрудников | 0-3 | Ежегодно |  |
| 31 | Выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности деятельности учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению | 0 - 2 | Ежегодно |  |

# Ответственный за оценку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#  подпись расшифровка подписи

#  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Максимальное количество баллов:

- за квартал:

18 – для учреждения сферы культуры - участника программы «Пушкинская карта»,

15 – для учреждения сферы культуры - не участника программы «Пушкинская карта»,

15 - для учреждения образования в сфере культуры;

- за год:

32 - для учреждения сферы культуры - участника программы «Пушкинская карта»,

29 – для учреждения сферы культуры - не участника программы «Пушкинская карта»,

30 - для учреждения образования в сфере культуры.».

Приложение № 3

к постановлению министерства

культуры Рязанской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_

«Приложение № 3

 к Положению

 об оценке эффективности

деятельности государственных

учреждений культуры

 и образования в сфере культуры,

подведомственных министерству

культуры Рязанской области

СООТНОШЕНИЕ

ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ УСТАНАВЛИВАЕМОМУ РАЗМЕРУ

ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ -

 УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер премии в процентах от размера премии руководителя, установленного в договоре |
| 16 и выше - за квартал, 30 и выше - за год | 100% |
| 15 - за квартал, 29 - за год | 90% |
| 14 - за квартал, 28 - за год | 80% |
| 13 - за квартал, 27 - за год | 70% |
| 12 - за квартал, 26 - за год | 60% |
| 11 - за квартал, 25 - за год | 50% |
| 10 - 0 - за квартал, 24 - 0 - за год | премия не выплачивается |

СООТНОШЕНИЕ

ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ УСТАНАВЛИВАЕМОМУ РАЗМЕРУ

ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ -

НЕ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер премии в процентах от размера премии руководителя, установленного в договоре |
| 13 и выше - за квартал, 27 и выше - за год | 100% |
| 12 - за квартал, 26 - за год | 90% |
| 11 - за квартал, 25 - за год | 80% |
| 10 - за квартал, 24 - за год | 70% |
| 9 - за квартал, 23 - за год | 60% |
| 8 - за квартал, 22 - за год | 50% |
| 7 - 0 - за квартал, 21 - 0 - за год | премия не выплачивается |

СООТНОШЕНИЕ

ПОЛУЧЕННЫХ БАЛЛОВ УСТАНАВЛИВАЕМОМУ РАЗМЕРУ

ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер премии в процентах от размера премии руководителя, установленного в договоре |
| 13 и выше - за квартал, 28 и выше - за год | 100% |
| 12 - за квартал, 27 - за год | 90% |
| 11 - за квартал, 26 - за год | 80% |
| 10 - за квартал, 25 - за год | 70% |
| 9 - за квартал, 24 - за год | 60% |
| 8 - за квартал, 23 - за год | 50% |
| 7 - 0 - за квартал, 22 - 0 - за год | премия не выплачивается». |

Приложение № 4

к постановлению министерства

культуры Рязанской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_

«Приложение № 4

 к Положению

 об оценке эффективности

деятельности государственных

учреждений культуры

 и образования в сфере культуры,

подведомственных министерству

культуры Рязанской области

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ПП(в соот-ветствии с п. 3.1 Положе-ния) | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Перио-дичность отчетности | Отчет руководителя по показателю эффективности за отчетный период (краткая текстовая информация по исполнению показателя) |
| Основная деятельность учреждения (руководителя) |
| 2 | Обеспечение качества и доступности предоставленных услуг/работ (наличие письменных благодарностей, жалоб), отсутствие замечаний по итогам проведения учреждением внутреннего финансового аудита | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 3 | Наличие/отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов по результатам проверок | Ежегодно |  |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения культуры (размещение материалов на информационных ресурсах bus.gov.ru, сайте учреждения, платформе PRO.Культура. РФ, размещение релизов в региональ-ных СМИ) | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 5 | Обеспечение объема продаж по программе «Пушкинская карта» | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 6 | Обеспечение реализации билетов на мероприятия по программе «Пушкинская карта» | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 7 | Обеспечение размещения событий по программе «Пушкинская карта» на платформе «PRO.Культура.РФ» | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 8 | Обеспечение информационной открытости профессиональной образовательной организации (в соответствии со ст. 29 Федераль-ного закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещение материалов на bus.gov.ru, размещение релизов в региональ-ных СМИ) | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 9 | Соблюдение требований комплексной безопасности, охраны и антитеррористической защищен-ности учреждения | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 10 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по использованию областного имущества, находящегося в ведении (управлении) учреждения | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 11 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 12 | Соблюдение графика закупок при реализации мероприятий, предусматривающих финансирование (софинансирование) из федерального бюджета | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 13 | Наличие/отсутствие замечаний министерства культуры Рязанской области по результатам проведения министерством ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 14 | Наличие/отсутствие дисциплинарного взыскания у руководителя | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 15 | Выполнение поручений и указаний министерства культуры Рязанской области, соблюдение сроков исполнения запросов (писем) министерства культуры Рязанской области, Правительства Рязанской области | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| 16 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ, получение грантов | Ежегодно |  |
| 17 | Обеспечение заполнения раздела «Результаты рассмотрения обращений» на закрытом информа-ционном ресурсе ССТУ. РФ | Ежеквар-тально, ежегодно |  |
| Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами |
| 24 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку  | Ежегодно |  |
| 27 | Профориентационная работа, в том числе заключение договоров о целевом обучении, на проведение практики студентов вузов | Ежегодно |  |
| 28 | Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | Ежегодно |  |
| 29 | Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности (в соответствии с показателем, установленном в государственном задании) | Ежегодно |  |
| 30 | Количество сотрудников, состоящих в официальном браке - не менее 50 процентов от общего количества работников; - среднее число детей на одного сотрудника - не менее 1 ребенка; - среднее число детей в возрасте до 18 лет на одного сотрудника – не менее 30 процентов от общего количества сотрудников | Ежегодно |  |
| 31 | Выполнение целевых показателей (индикаторов) эффективности деятельности учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению | Ежегодно |  |

#

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование должности подпись расшифровка подписи ».