|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению министерства культуры Рязанской области  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| «Приложение № 1  к постановлению министерства культуры Рязанской области  от 16.01.2024 № 4 |

Порядок

проведения отбора муниципальных

образований Рязанской области для предоставления субсидий

на реализацию мероприятий направления (подпрограммы) 1

«Развитие музеев» государственной программы Рязанской

области «Развитие культуры» и порядок проверки условий

предоставления субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий [направления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=453053&dst=100666) (подпрограммы) 1 «Развитие музеев» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 28.12.2023 № 819-р (далее - Порядок, Подпрограмма), и проверки условий предоставления таких субсидий.

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях выделения в рамках Подпрограммы субсидий из областного бюджета и (или) за счет средств, источником которых являются средства федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятий Подпрограммы (далее - субсидии).

2. Организация проведения отбора

2.1. Организатором отбора является министерство культуры Рязанской области (далее - Министерство).

Отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, формируемый из представителей Министерства, утверждается приказом Министерства.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

2.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Протокол Комиссии по отбору в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.kkt.ryazan.gov.ru в разделе «Новости» (далее - официальный сайт Министерства).

2.5. Для организации и проведения отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает информациюо проведении отбора на официальном сайте Министерства;

- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение заявок и документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области, на участие в отборе (далее - Заявка);

- доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области:

информацию о начале отбора путем направления письма главам администраций муниципальных образований Рязанской области (далее – глава администрации);

о результатах отбора путем размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства;

- осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидий.

3. Информация о проведении отбора

3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) информации о проведении отбора:

- размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте Министерства не менее чем за один рабочий день до начала приема Заявок с учетом сроков, указанных в уведомлении (запросе) Минкультуры России;

- направляет письмо главам администраций о начале отбора с представлением документов, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

3.2. Информация о проведении отбора должна содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;

- цели, условия проведения отбора;

- место предоставления, дату начала и окончания приема Заявок на участие в отборе;

- критерии отбора, предусматривающие методику оценки;

- документы, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка;

- необходимую контактную информацию;

- иные документы, соответствующие требованиям методических рекомендаций Минкультуры России, направленным в адрес Министерства (далее - методические рекомендации Минкультуры России).

3.3. [Заявка](#P182) подается в соответствии со сроком, определенным в информации о проведении отбора, и оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации, направляется в Министерство по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области и регистрируется в Министерстве в день поступления Заявки с последующим предоставлением полного пакета документов в печатном виде, но не позднее даты окончания приема Заявок, размещенной на официальном сайте Министерства.

4. Отбор Заявок, определение получателей субсидии

4.1. Комиссия в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема Заявок:

- рассматривает Заявки муниципальных образований Рязанской области на соответствие достоверности, полноты (наличия), представленных документов, критериям отбора в соответствии с приложением № 4 к Порядку, а также методическим рекомендациям Минкультуры России;

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе Заявки муниципального образования Рязанской области;

- определяет наличие либо отсутствие документов, прилагаемых к Заявке, на соответствие критериям отбора, предусмотренным в приложении № 4 к Порядку;

**-** принимает решение по результатам отбора.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске Заявки муниципального образования Рязанской области к участию в отборе в следующих случаях:

- Заявка муниципального образования Рязанской области представлена за пределами срока окончания приема Заявок, указанного в информации;

- Заявка муниципального образования Рязанской области не отвечает требованиям [пункта 3](#P71).3 Порядка;

- документы, указанные в разделе 4 Порядка, не представлены или содержат недостоверную информацию.

4.1.1. В рамках проведения отбора по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3.1 «Проведена модернизация музеев, находящихся в муниципальной собственности» раздела 3 «Проектная часть направления (подпрограммы)»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=453053&dst=100800) Подпрограммы Комиссия рассматривает Заявку, содержащую:

утвержденную в установленном порядке проектную документацию (далее - ПСД), имеющую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства (в случае если проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в случае отсутствия ПСД - гарантийное письмо за подписью главы администрации или назначенного исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации, подтверждающее ее разработку и получение положительного заключения государственной экспертизы на сметную документацию, с точной датой;

информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области по капитальному ремонту зданий муниципальных музеев в отношении каждого объекта капитального строительства на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета согласно приложению № 2 к Порядку;

пояснительную записку, подписанную начальником управления (отдела) культуры муниципального образования Рязанской области;

гарантийное письмо, подписанное главой администрации, об обязательстве муниципального образования обеспечивать последующее профильное использование муниципального музея;

и иные документы, соответствующие требованиям методических рекомендаций Минкультуры России.

4.1.2. В рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=453053&dst=100812) «Технически оснащены муниципальные музеи» раздела 3 «Проектная часть направления (подпрограммы)» Подпрограммы Комиссия рассматривает Заявку, содержащую:

документ, подтверждающий наличие в муниципальном образовании Рязанской области муниципального музея (Устав организации);

информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанского области по техническому оснащению муниципального музея на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета согласно приложению № 2 к Порядку;

документ, подтверждающий наличие потребности в оснащении муниципального музея муниципального образования Рязанской области в соответствующем финансовом году ([смета](#P374) расходов) согласно приложению № 3 к Порядку;

пояснительную записку с обоснованием стоимости необходимого оборудования, подписанную начальником управления (отдела) культуры администрации муниципального образования Рязанской области;

гарантийное письмо, подписанное главой администрации, об обязательстве муниципального образования обеспечивать последующее профильное использование муниципального музея;

и иные документы, соответствующие требованиям методических рекомендаций Минкультуры России.

4.2. Комиссиярассматривает поступившие Заявки, допущенные к отбору, на соответствие требованиям методических рекомендаций Минкультуры России, пункта 3.3, подпунктов 4.1.1 и 4.1.2 Порядка и критериям отбора, предусмотренным в приложении № 4 к Порядку.

Допущенными к участию в отборе признаются муниципальные образования Рязанской области, у которых Заявка поступила в установленный срок, соответствует требованиям методических рекомендаций Минкультуры России,пункта 3.3, подпунктов 4.1.1 и 4.1.2 Порядка и критериям отбора, предусмотренным в приложении № 4 к Порядку.

4.3. После подведения итогов Комиссияформирует:

- перечень объектов, требующих проведения модернизации музеев, находящихся в муниципальной собственности (подпункт 4.1.1);

- перечень объектов, требующих технического оснащения муниципальных музеев (подпункт 4.1.2).

4.4. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом, содержащим информацию о соответствии Заявки требованиям методических рекомендаций Минкультуры России, пункта 3.3, подпунктов 4.1.1 и 4.1.2 Порядка и критериям отбора, предусмотренным в приложении № 4 к Порядку.

4.5. Министерство по результатам отбора включает муниципальные образования Рязанской области в заявку Рязанской области, которая направляется с сопроводительным письмом в Минкультуры России.

4.6. На основании сведений Минкультуры России об итогах проведенного отбора с адресным распределением субсидий (по муниципальным образованиям Рязанской области) Министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления сведений размещает на официальном сайте Министерства информацию:

- о результатах отбора;

- об условиях предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 приложений № 1 и [№ 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=452490&dst=152284) к государственной программе Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее - Программа).

4.7. Распределение субсидии из областного бюджета между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по результатам отбора, проведенного Министерством.

4.8. Министерство заключает с органами муниципальных образований Рязанской области соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в срок, установленный Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790) Российской Федерации.

Соглашение с органами муниципальных образований Рязанской области заключается при соблюдении муниципальными образованиями Рязанской области условий, предусмотренных пунктом 4 приложений № 1 и [№ 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=452490&dst=152284) к Программе.

5. Проверка условий предоставления субсидий

5.1. Проверка условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 [приложений № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=452490&dst=152243) и [№ 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=452490&dst=152275) Программы, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства.

5.2. Муниципальное образование Рязанской области, чьи заявки признаются отобранными, в течение десяти календарных дней со дня размещения информациипредставляет в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, с пакетом документов следующего содержания:

- выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- гарантийное письмо, подписанное главой администрации, об обязательстве муниципального образования Рязанской области по централизации закупок в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=434797) Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р, за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с [частью 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=101257) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», кроме закупок, осуществляемых в соответствии с [частью 12 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466154&dst=12286) указанного Федерального закона;

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей Программе и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий Подпрограммы.

Министерство проводит проверку представленных документов в течение пяти рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

5.3. При исполнении соглашения муниципальные образования Рязанской области предоставляют в Министерство копии муниципальных контрактов (договоров) в рамках получения субсидий не позднее десяти дней со дня их заключения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий  направления (подпрограммы) 1  «Развитие музеев» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры» и порядку проверки условий предоставления субсидии |

Заявка

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Рязанской области заявляет о намерении участвовать в отборе в 20\_\_\_ году для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [раздела 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=453053&dst=100770) «Проектная часть направления (подпрограммы)» направления (подпрограммы) 1 «Развитие музеев» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 28.12.2023 № 819-р

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование муниципального учреждения культуры |  |
| Юридический адрес учреждения |  |
| Фактический адрес учреждения |  |
| Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры |  |
| Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры, контактный телефон |  |
| Ф.И.О. работника (ответственный) |  |

Критерии оценки на реализацию мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование критерия | Результат критерия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ... |  |  |

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий  направления (подпрограммы) 1  «Развитие музеев» государственной  программы Рязанской области «Развитие культуры» и порядку проверки условий  предоставления субсидии |

Информация

о прогнозном объеме расходного обязательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Рязанской области на соответствующий финансовый год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование товаров, работ, услуг | Общий объем финансирования | Потребность на год 20\_ год | |
| Объем финансирования | |
| областной бюджет <\*> | муниципальный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> указывается сумма областного и федерального бюджетов.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий направления (подпрограммы) 1  «Развитие музеев» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры» и порядку проверки условий предоставления субсидии |

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию и проведение программного мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Подпрограммы)

Региональный проект (задача) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регионального проекта (задачи)

Подпрограммы)

Подпункт мероприятия (результата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпункта мероприятия

(результата))

Дата проведения мероприятия:

Место проведения мероприятия:

Получатель средств областного бюджета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Направ  ления расхо  дов | Количе  ство, шт. | Цена за 1 шту  ку, руб. | Стоимость, руб. | | | | КОСГУ | КВР | Срок финанси  рования |
| Всего, в том числе: | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Муниципаль  ный бюджет |
| 1. | Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мебель |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по смете: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма по смете прописью:

Начальник управления (отдела) культуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий направления (подпрограммы) 1  «Развитие музеев» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры» и порядку проверки условий предоставления субсидии |

Критерии

отбора для предоставления субсидий бюджетам муниципальных

образований Рязанской области по мероприятиям,

предусмотренным в разделе 3 «Проектная часть направления

(подпрограммы)» направления подпрограммы 1 «Развитие музеев»

государственной программы Рязанской области «Развитие культуры»

1. Критерии отбора на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1 «Проведена модернизация музеев, находящихся в муниципальной собственности» раздела 3 «Проектная часть направления (подпрограммы)» Подпрограммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование критерия | Результат критерия, оценка критерия |
| 1 | Наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) | наличие документации;  отсутствие документации |
| 2 | Наличие информации о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанского области по капитальному ремонту зданий муниципальных музеев в отношении каждого объекта капитального строительства на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета(приложение № 2 к Порядку) | наличие информации;  отсутствие информации |
| ИТОГО | | при наличии документов и информации, предусмотренных настоящими критериями отбора, Заявка принимается;  при отсутствии документов и (или) информации, предусмотренных настоящими критериями отбора, Заявка отклоняется |

2. Критерии отбора на реализацию мероприятия, предусмотренного [подпунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=453053&dst=100812) «Технически оснащены муниципальные музеи» раздела 3 «Проектная часть направления (подпрограммы)» Подпрограммы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование критерия | Результат критерия, оценка критерия |
| 1 | Документ, подтверждающий наличие в муниципальном образовании Рязанской области муниципального музея | наличие документа;  отсутствие документа |
| 2 | Наличие информации о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанского области по техническому оснащению муниципального музея на соответствующий финансовый год, в том числе за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к Порядку) | наличие информации;  отсутствие информации |
| 3 | Наличие потребности в оснащении муниципального музея муниципального образования Рязанской области в соответствующем финансовом году (приложение № 3 к Порядку) | наличие потребности;  отсутствие потребности |
| ИТОГО | | при наличии документов и информации, предусмотренных настоящими критериями отбора, Заявка принимается;  при отсутствии документов и (или) информации, предусмотренных настоящими критериями отбора, Заявка отклоняется |