|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению Правительства Рязанской области |
|  | от 27.03.2025 № 201-р |
|  |  |
|  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии (оперативного штаба) по предупреждению

и тушению ландшафтных (природных) пожаров

на территории Рязанской области

1. Общие положения

Положение о комиссии (оперативном штабе) по предупреждению и тушению ландшафтных (природных) пожаров на территории Рязанской области разработано в целях реализации полномочий Правительства Рязанской области в области пожарной безопасности и в области лесных отношений.

Настоящее положение определяет задачи, порядок формирования и функционирования комиссии (оперативного штаба) по предупреждению и тушению ландшафтных (природных) пожаров на территории Рязанской области (далее – оперативный штаб).

Оперативный штаб руководствуется в своей деятельности [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Лесным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «[О защите населения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477377) и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,  
[«О пожарной безопасности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489137)», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами Рязанской области, органами местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

Общее руководство деятельностью оперативного штаба осуществляет председатель оперативного штаба Губернатор Рязанской области.

2. Задачи оперативного штаба

Основными задачами оперативного штаба являются:

участие в организации разработки и реализации мер, направленных на снижение размеров ущерба и потерь от ландшафтных (природных) пожаров;

определение потребности в дополнительных силах и материальных ресурсах для выполнения мероприятий по предупреждению и тушению ландшафтных (природных) пожаров;

прогнозирование развития ландшафтных (природных) пожаров и их последствий.

Должностные лица, входящие в состав оперативного штаба, выполняют задачи в соответствии с направлениями деятельности органов, кураторами, руководителями и представителями которых они являются, а также указания председателя оперативного штаба.

3. Организация деятельности оперативного штаба

Председатель оперативного штаба утверждает повестку заседания оперативного штаба, протокол заседания оперативного штаба, определяет даты и места проведения заседаний оперативного штаба.

Заместитель председателя оперативного штаба исполняет обязанности председателя оперативного штаба во время его отсутствия по его поручению.

Секретарь оперативного штаба:

- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оперативного штаба, в том числе подготовку материалов к заседаниям оперативного штаба;

- выполняет поручения председателя оперативного штаба и заместителя председателя оперативного штаба;

- по поручению председателя оперативного штаба определяет состав участников заседания оперативного штаба и иных лиц, приглашаемых на заседание оперативного штаба;

- оповещает членов оперативного штаба и иных лиц о заседании оперативного штаба;

- оформляет протоколы заседаний оперативного штаба, направляет их членам оперативного штаба;

- готовит проекты решений оперативного штаба;

- осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы оперативного штаба.

4. Порядок работы оперативного штаба

Штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания штаба проводятся по мере необходимости. При получении информации о возникновении природного (ландшафтного) пожара на территории Рязанской области председатель оперативного штаба принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) проведения заседания штаба.

Заседания оперативного штаба проводятся его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя оперативного штаба.

Заседание оперативного штаба является правомочным при участии в нем более половины от общего числа членов оперативного штаба.

Решения на заседаниях оперативного штаба принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

Решения оперативного штаба оформляются протоколом заседания оперативного штаба.

Протоколы заседания оперативного штаба подписываются председателем оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

Протоколы заседания оперативного штаба и выписки из них рассылаются членам оперативного штаба, а также заинтересованным территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Рязанской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, организациям Рязанской области в соответствии с протокольными поручениями в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания оперативного штаба.

Обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляется главным управлением по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области.