

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ

# РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 марта 2025 года № 6

Об утверждении порядка получения государственными

гражданскими служащими Рязанской области, замещающими

должности государственной гражданской службы в главном

управлении ветеринарии Рязанской области, разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100154) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=382074) Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 г. № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» главное управление ветеринарии Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P33) получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении ветеринарии Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя начальника главного управления ветеринарии Рязанской области С.А. Макарова.

Начальник М.А. Балакирев

|  |
| --- |
|  |

Приложение к постановлению главного управления ветеринарии Рязанской области от 11 марта 2025 года № 6

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Рязанской

области, замещающими должности государственной гражданской

службы в главном управлении ветеринарии Рязанской

области, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении ветеринарии Рязанской области (далее - государственный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Государственный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет [заявление](#P73) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов (в том числе копии учредительного документа некоммерческой организации), подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» [пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=344) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в кадровое подразделение главного управления ветеринарии Рязанской области (далее - кадровое подразделение).

4. Заявление в день его поступления регистрируется в [журнале](#P105) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления кадровое подразделение осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления кадровое подразделение вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с государственным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную государственным служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий государственного служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения государственным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоблюдения (возможности несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

8. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

9. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего, иные материалы хранятся в кадровом подразделении.

Приложение № 1

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Рязанской области, замещающими

должности государственной гражданской службы

в главном управлении ветеринарии Рязанской

области, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=344) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

получения государственными гражданскими

служащими Рязанской области, замещающими

должности государственной гражданской службы

в главном управлении ветеринарии Рязанской

области, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческими

организациями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Дата регистрации заявления | Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление | Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо | Решение представителя нанимателя | Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |