Приложение

к постановлению администрации города Рязани

от 25 апреля 2025 г. №3995

Порядок

предоставления субсидий из бюджета города Рязани
Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани»
в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества,
не увеличивающего его уставный капитал, в 2025 году

1. Общие положения о предоставлении субсидий
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Рязани
	Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, в 2025 году (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, (далее – субсидия) а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
	2. Получателем субсидий является Акционерное Общество «Хлебозавод № 3 города Рязани» (далее – Получатель субсидий).
	3. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.
	4. Цель предоставления субсидий – предоставление финансовой помощи организациям с участием муниципального образования – городской округ город Рязань в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал.
	5. Субсидии предоставляются из бюджета города Рязани Получателю субсидий по направлениям затрат:

- уплата налогов, исчисленных Получателем субсидий;

- уплата страховых взносов, исчисленных Получателем субсидий;

- уплата налогов и страховых взносов, в отношении которых принято решение о предоставлении рассрочки или отсрочки по их уплате уполномоченным органом в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год
	в рамках основного мероприятия 8.1. «Предоставление финансовой помощи организациям с участием муниципального образования – городской округ город Рязань», мероприятия 8.1.1 «Предоставление субсидии Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставной капитал» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021
	№ 4236.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация города Рязани. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
	3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Получатель субсидий на дату подачи заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидий не получает средства из бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком.

2.1.5. Получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидий представляет на бумажном носителе в управление экономического развития администрации города Рязани (далее – УЭР), следующие документы:

2.2.1. [Заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=414152&dst=100128) на предоставление субсидии (далее также – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2.2. Сведения о реквизитах счета Получателя субсидий для перечисления субсидии.

2.2.3. Копии отчетности по налогам и страховым взносам, указанным в заявке.

2.2.4. Копию решения о предоставлении рассрочки или отсрочки по уплате налогов и страховых взносов, принятое уполномоченным органом в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации (при наличии).

2.2.5. Расчет размера субсидии, обосновывающий размер средств для уплаты налогов и сборов, указанных в заявке.

2.2.6. Копии документов, подтверждающих частичную уплату налогов и страховых взносов за счет собственных средств (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1 – 2.2.6 Порядка, должны быть заверены уполномоченным лицом Получателя субсидий и скреплены печатью Получателя субсидий.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность документов и информации, представляемой в УЭР для получения субсидии.

2.4. Заявка регистрируется в день поступления в УЭР. Отказ в регистрации заявки не допускается. Прием заявок осуществляется со дня вступления в силу Порядка.

2.5. Получатель субсидий имеет право отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.6. УЭР не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации заявки Получателя субсидий осуществляет проверку Получателя субсидий на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, путем получения сведений из общедоступных источников информации.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

- несоответствие затрат, представленных в заявке, направлениям затрат, установленным пунктом 1.5 Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии УЭР не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки УЭР, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка направляет Получателю субсидий письменный мотивированный отказ с указанием его причины. Представленные Получателем субсидий документы в составе заявки не возвращаются.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, вправе повторно направить заявку в УЭР в соответствии с пунктом [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=431451&dst=100043) Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии Получателю субсидий администрация города Рязани принимает в форме распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки УЭР, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка.

2.10. Размер субсидии (Сi) определяется по формуле:

$Ci=\left\{\begin{array}{c}C,если С<Л;\\Л, если С>Л\end{array}\right.$ , где:

С – сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка в соответствии с заявкой, рублей;

Л – неизрасходованный на дату подачи заявки объем лимита бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Рязани на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей.

2.11. В течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения УЭР письменно уведомляет Получателя субсидий о принятии решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидии предоставляются Получателю субсидий на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, заключаемых между администрацией города Рязани и Получателем субсидий посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Администрация города Рязани не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения, заключает с Получателем субсидий соглашение (договор) о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения он не подписал соглашение (договор) о предоставлении субсидии (по любым причинам).

Обязательными условиями соглашения (договора) о предоставлении субсидии являются:

- значение и срок достижения результата предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных УЭР и органом муниципального финансового контроля;

- запрет приобретения Получателем субсидий за счет полученных средств из бюджета города Рязани иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае выделения субсидии в целях возмещения затрат).

Внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением (договором), путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора).

В случае реорганизации Получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, соглашение (договор) о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Рязани.

В случае реорганизации Получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. Перечисление денежных средств Получателю субсидий производится администрацией города Рязани с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий, не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения.

2.14. Результатом предоставления субсидий является уплата в размере выданных субсидий налогов и/или страховых взносов, на которые предоставлены субсидии, и/или налогов и страховых взносов, в отношении которых принято решение о предоставлении рассрочки или отсрочки по их уплате уполномоченным органом в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации и на которые предоставлены субсидии. Значение результата предоставления субсидий и срок их достижения устанавливается соглашением (договором) о предоставлении субсидий.

2.15. В случае ликвидации или реорганизации Получателя субсидий, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидии до представления отчета о направлениях затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.16. Не использованный Получателем субсидий в течение отчетного финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет города Рязани в случае, если главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности Получателя субсидий в указанных средствах на цели, ранее установленные правовым актом, регулирующим предоставление субсидий. Возврат неиспользованного остатка субсидий в случае, предусмотренном настоящим пунктом, осуществляется Получателем субсидий на основании требования УЭР в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3. Требование к отчетности и к осуществлению

контроля за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидий не позднее 30 рабочих дней с момента получения субсидий, представляет посредством использования системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме, установленной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=442600) финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д) (далее – отчет);

- заверенные копии налоговой отчетности, представленной в налоговые органы, за отчетный период по налогам и/или страховым сборам, на которые предоставлена субсидия (преобразованный бумажный носитель в электронную форму путем сканирования);

- справку о списании с единого налогового счета Получателя субсидий в счет погашения налогов и/или страховых взносов, на которые была предоставлена субсидия, а также налогов и/или страховых взносов, в отношении которых принято решение о предоставлении рассрочки или отсрочки по их уплате уполномоченным органом в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации и на которые была предоставлена субсидия, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидий и печатью предприятия (преобразованный бумажный носитель в электронную форму путем сканирования);

- заверенную копию справки о принадлежности сумм ЕНП за период с начала года, сформированной после уплаты налогов и/или страховых взносов, на которые предоставлена субсидия, и не позднее чем за 1 день до предоставления отчета (преобразованный бумажный носитель в электронную форму путем сканирования);

- заверенную копию перечня налоговых деклараций (расчетов) и бухгалтерской отчетности за период с начала года, сформированного после уплаты налогов и/или страховых взносов, на которые предоставлена субсидия, и не позднее чем за 1 день до предоставления отчета (преобразованный бумажный носитель в электронную форму путем сканирования);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии затраты (преобразованный бумажный носитель в электронную форму путем сканирования);

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=442600) финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д.

В случае отсутствия технической возможности у Получателя субсидий представить посредством использования системы «Электронный бюджет» документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, Получатель субсидий предоставляет их в УЭР на бумажном носителе в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

3.2. УЭР в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета осуществляет его проверку. В случае обнаружения ошибки в отчете УЭР (или уполномоченное лицо администрации города Рязани) отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет» или в случае предоставления Получателем субсидий отчета на бумажном носителе течение 2 рабочих дней после окончания проверки направляет Получателю субсидий уведомление об исправлении представленного отчета и повторном его направлении в УЭР .

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчета (получения уведомления об исправлении представленного отчета) дорабатывает его и представляет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в случае отсутствия технической возможности предоставляет его в УЭР на бумажном носителе.

В случае отсутствия в отчете ошибок уполномоченное лицо администрации города Рязани принимает и подписывает отчет.

В случае непредставления Получателем субсидий отчета после доработки в сроки, установленные настоящим пунктом, отчет считается непредставленным.

3.3. Проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет орган муниципального финансового контроля.

3.4. Получатель субсидий несет ответственность за нарушение условий, целей и Порядка, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения от УЭР уведомления о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее – уведомление) по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении, либо в срок до 1 февраля 2026 года неиспользованную в 2025 году часть субсидий при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=424112&dst=100077) Порядка.

3.6. В случае установления факта нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, поступления информации от органов муниципального финансового контроля о выявленных нарушениях, а также не представления отчетов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в соответствии с пунктом 3.5 Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий, установленных пунктом 3.5 Порядка, к Получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

#

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  |  |

#

#

Заявка

на предоставление субсидии

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от \_\_.\_\_.2025
№ \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Рязани Акционерному Обществу «Хлебозавод № 3 города Рязани» в виде безвозмездного вклада в имущество хозяйственного общества, не увеличивающего его уставный капитал, в 2025 году» Акционерное Общество «Хлебозавод № 3 города Рязани» (далее – Общество) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление затрат | Сумма затрат, рублей  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | ИТОГО |  |

# Опись документов, предусмотренных пунктом [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=414152&dst=100057) Порядка, прилагается.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Приложение: на \_\_л. в 1 экз.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (наименование предприятия) (подпись) (расшифровка)

М.П.