|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Правительства  Рязанской области |
|  | от 15.04.2025 № 134 |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение № 2  к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок |
|  | В министерство культуры  Рязанской области |

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением (далее – некоммерческая организация) |  |
| 2. | Наименование этнографической площадки |  |
| 3. | Цели и предмет деятельности некоммерческой организации в соответствии с ее уставом |  |
| 4. | Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью) |  |
| 5. | Главный бухгалтер некоммерческой организации (Ф.И.О. полностью) |  |
| 6. | Место нахождения некоммерческой организации |  |
| 7. | Объем средств на реализацию проекта по созданию этнографической площадки |  |
| 8. | Реквизиты некоммерческой организации |  |
| 9. | Телефон |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | Срок создания этнографической площадки |  |
| 12. | Концепция деятельности этнографической площадки (приложение) | \* указывается номер приложения и количество листов |
| 13. | Информация о помещении (площадь) | \* указывается номер приложения и количество листов |
| 14. | Эскиз оформления этнографической площадки (приложение) | \* указывается номер приложения и количество листов |
| 15. | Наличие фольклорного коллектива с традиционными костюмами |  |
| 16. | Наличие традиционного костюма как предмета этнографического собрания (оригинала либо воссозданного) |  |
| 17. | Количество единиц этнографического и предметно-выставочного фонда (не менее 30, включая традиционные костюмы, предметы быта, предметы прикладного искусства и народных художественных промыслов) |  |
| 18. | Наличие сценария интерактивного (анимационного) мероприятия (приложение) | \* указывается номер приложения и количество листов |
| 19. | Размер запрашиваемого некоммерческой организацией гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок (далее – грант) |  |
| 20. | Предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления гранта |  |

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат по созданию этнографических площадок, (далее соответственно – Порядок) является достоверной.

2. На осуществление министерством культуры Рязанской области (далее – министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) согласен.

3. Подтверждаю, что:

1) некоммерческая организация соответствует требованиям, предъявляемым к получателям гранта, указанным в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

2) некоммерческая организация соответствует категории получателей гранта, указанной в абзаце пятом пункта 2 Порядка;

3) некоммерческая организация имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется грант;

4) у некоммерческой организации имеется пригодное к использованию помещение (отдельно стоящее здание либо помещение в учреждении) для создания этнографической площадки, находящееся в государственной или муниципальной собственности. Указанное помещение не находится на цокольных и подвальных этажах.

4. Некоммерческая организация в случае принятия решения о предоставлении гранта берет на себя обязательства:

- представлять в министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристика результата), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет гранта расходы, заверенные некоммерческой организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 6 пункта 6 Порядка, в соответствии с пунктом 20 Порядка;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять в году получения гранта расходы на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов и представленной сметой расходов по направлениям расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значения результата предоставления гранта и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 18 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.».