ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации города Рязани

от 18 апреля 2025 № 3662

Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – Порядок)разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=1920) Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=450597) муниципального образования - городской округ город Рязань, [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=451100&dst=100021) Рязанской городской Думы от 12.10.2010 № 496-I «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования - город Рязань».

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная гарантиямуниципального образования - город Рязань(далее – муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование - город Рязань (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Рязани в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

претендент - юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии;

бенефициар - юридическое лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия;

принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия.

2. Порядок проведения конкурса на предоставление муниципальной гарантии

2.1. Организацию проведения конкурса на предоставление муниципальных гарантий осуществляет управление экономического развития администрации города Рязани (далее - уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган объявляет конкурс на предоставление муниципальных гарантий (далее – конкурс).

2.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку конкурсной документации
на предоставление муниципальной гарантии (далее – конкурсная документация).

Конкурсная документация размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет не позднее чем за тридцать рабочих дней до даты окончания срока представления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация должна содержать:

реквизиты муниципальных правовых актов, на основании которых проводится конкурс;

условия проведения конкурса;

требования к претендентам на получение муниципальной гарантии;

исчерпывающий перечень документов и материалов, форму их направления претендентами на получение муниципальной гарантии;

сведения об общем объеме муниципальной гарантии;

сведения о сроке действия муниципальной гарантии;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов уполномоченного органа;

порядок предоставления заявок для участия в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала
и истечения этого срока);

место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Порядка;

порядок определения победителя конкурса;

дату подписания протокола по результатам проведения конкурса;

срок подписания договора на предоставление муниципальных гарантий;

порядок предоставления уполномоченным органом разъяснений по вопросам процедуры проведения конкурса.

2.4. Уполномоченный орган в течение срока, установленного в конкурсной документации, проводит консультирование по вопросам процедуры проведения конкурса и осуществляет прием заявок от претендентов.

2.5. Претендент на получение муниципальных гарантий направляет в адрес уполномоченного органа письменное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме.

Заявление и приложенные к нему документы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению включаются в состав конкурсной заявки.

2.6. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется в установленные конкурсной документацией сроки конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации города Рязани.

2.7. На следующий день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсезаявки направляютсяконкурсной комиссией в финансово-казначейское управление администрации города Рязани (далее – ФКУ).

ФКУв порядке, установленном для анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии (далее – установленный порядок), в течение десяти рабочих дней проводит анализ финансового состояния каждого претендента, составляет заключение и передает его уполномоченному органу.

На следующий рабочий день после получения заключения ФКУ уполномоченный орган направляет заявки в структурные подразделения администрации города Рязани, уполномоченные в сфере деятельности, на цели развития которой предоставляется муниципальная гарантия (далее – отраслевые структурные подразделения),которыев течение десяти рабочих дней осуществляют анализих на предмет экономической целесообразности и реальности осуществления проекта, соответствия проекта действующему законодательству и приоритетным направлениям развития экономики города Рязани, составляют заключение и передаютего уполномоченному органу.

Уполномоченный орган на следующий рабочий деньпосле получения заключений отраслевых структурных подразделений направляет документы претендентов, заключения о финансовой устойчивости претендентаи заключения отраслевых структурных подразделений в конкурсную комиссию для рассмотрения.

2.8. Конкурсная комиссия на следующий рабочий день после получения документов, указанных в пункте 2.7 Порядка,осуществляет оценку заявок претендентовна предоставление муниципальных гарантий, включая:

- оценку требований к претенденту;

- оценку экономической, бюджетной и социальной эффективности проекта
в соответствии с заключением отраслевых структурных подразделений;

- оценку соответствия конкурсным критериям, объявленным в конкурсной документации.

2.9. Решение об отказе претенденту в выдаче муниципальной гарантии принимаются конкурсной комиссией в следующих случаях:

2.9.1. Неполное представление претендентом документов, предусмотренных приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.9.2. Неудовлетворительное финансовое состояние претендента (находится в стадии реорганизации, финансового оздоровления, банкротства или ликвидации).

2.9.3. Предоставление претендентом недостоверных сведений.

2.9.4. Наличие у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - город Рязань, а также
по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.9.5. Неполное обеспечение претендентом исполнения обязательств
по муниципальной гарантии.

2.9.6. Несоблюдение установленных сроков предоставления заявки.

Решение об отказе в выдаче муниципальной гарантии оформляется протоколом конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты его подписания направляетв адрес претендента
с представленным им пакетом документов уведомление об отказе в выдаче муниципальной гарантии за подписью главы администрации города Рязани.

2.10. Выигравшим конкурс признается претендент, который по заключению конкурсной комиссии:

2.10.1. Предложил проект, набравший наибольшее количество баллов
и способствующий в наибольшей мере достижению следующих показателей:

развитие инфраструктуры города Рязани;

создание новых рабочих мест;

создание принципиально нового производства;

увеличение объема выпуска продукции;

увеличение доходной базы бюджета города Рязани за счет налоговых отчислений в результате реализации проекта;

насыщение регионального рынка более качественными и дешевыми товарами и услугами в результате реализации проекта;

увеличение поставок в другие районы и регионы Российской Федерации товаров, производимых на территории города Рязани, в результате реализации проекта;

иные показатели, заявленные претендентом, характеризующие потребность и результативность предоставления муниципальных гарантий.

При достижении показателя присваивается значение «1»,при недостижении – значение «0». Для оценки итогового значения баллы суммируются.

2.10.2. Имеет по заключению ФКУ наибольшее значение сводной оценки финансового состояния, определенной в установленном порядке.

2.11. При равном количестве баллов преимущество отдается претенденту, который:

2.11.1. Привлекает наименьшую сумму заемных средств (с учетом процентов);

2.11.2. Имеет других поручителей (согарантов);

2.11.3. Имеет наименьшие сроки реализации проекта.

2.12. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией в срок, установленный конкурсной документацией.

В случае, если в установленный срок получена единственная конкурсная заявка
от претендента, конкурс признается несостоявшимся, при этом муниципальная гарантия предоставляется единственному участнику при условии его соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также достижением итогового значения показателей, установленных подпунктом 2.10.1 значения не менее «1».При этом соблюдается порядок, установленный в [пунктах](#Par12) [2.7](#Par77)–[2.9](#Par90) Порядка.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов комиссии. Количество присутствующих членов комиссии должно быть нечетным.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса или иные решения по результатам конкурса оформляются протоколом.

В течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения
о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии,уполномоченный орган направляет участникам конкурса письменное уведомление о принятом решении.

2.13. С победителем конкурса (единственным участником) администрация города Рязани заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий обеспечения муниципальной гарантии в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении муниципальной гарантии. Способами обеспечения муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества в размере 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности). Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется ФКУ в соответствии с правовым актом администрации города Рязани.