ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации города Рязани

от 18 апреля 2025 № 3662

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань

К заявлению на получение муниципальной гарантии муниципального образования – город Рязань (далее – муниципальная гарантия)должны быть приложены следующие документы:

1. Описание целей получения муниципальной гарантии с приложением копий подтверждающих документов, финансово-экономическое обоснование реализуемого проекта, подтверждающие в том числе достижение показателей пунктов 2.10, 2.11.Порядка, утвержденного приложением № 1 к настоящему постановлению. В случае предоставления муниципальной гарантии для реализации инвестиционного проектав обязательном порядке предоставляется бизнес-план проекта, содержащий финансово-экономическое обоснование проекта, обоснованные расчеты срока окупаемости проекта, рентабельности проекта, суммы отчислений в бюджеты различных уровней, расходына заработную плату.

2. Не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантиинотариально удостоверенные копии учредительных документов претендента, документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, свидетельств, выданных саморегулируемыми организациями,
о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документы (оригиналы или не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантиинотариально заверенные копии), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе на получение муниципальной гарантии(или иного уполномоченного лица) (далее – претендент) на совершение сделок от имени претендента и главного бухгалтера претендента (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, контракт, доверенность и др.), а также не ранее чем за семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантиинотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента (при наличии печати).

4. Справка налогового органа об отсутствии у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Нотариально заверенная копия графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерациина дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии(в случае принятия решения о реструктуризации по налогам и сборам).

6. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
и приложений к ним за последний отчетный год с отметкой налогового органа
об их принятии.

7. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения
и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами, подписанная руководителем (или иным уполномоченным лицом).

8. Справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента на дату,
не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

9. Справки банков, обслуживающих счета претендента на получение муниципальной гарантии, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента, а также о наличии претензий к этим счетам
и картотеке № 2 на дату, не превышающую семь рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии.

10. Копия договора (соглашения), в обеспечение которого предполагается выдача муниципальной гарантии.