

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области от 17.08.2011 № 03

«Об учреждении Почетной грамоты министерства сельского хозяйства

и продовольствия Рязанской области»

(в редакции постановлений министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области от 27.07.2014 № 11, от 11.07.2016 № 15)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области от 17.08.2011 № 03 «Об учреждении Почетной грамоты министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» следующие изменения:

1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятий в области кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Рязанской области министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Рязанской области Д.И. Филиппов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_«Приложение № 1 к постановлению министерства  сельского хозяйства  и продовольствия Рязанской области от 17.08.2011 № 03 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области (далее – Почетная грамота) является поощрением за большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, достижение устойчивых производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, за развитие сельскохозяйственной науки, подготовку специалистов для агропромышленного производства, за реализацию социально-экономической политики в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, содействие комплексному развитию сельских территорий, реализацию региональной политики по поддержке садоводства
и огородничества, строительство и ввод в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов, подготовку и проведение мероприятий, направленных
на решение актуальных вопросов развития агропромышленного комплекса,
а также за многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

2. Почетной грамотой награждаются:

– лица, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой
и перерабатывающей промышленности, оказания услуг в области животноводства, растениеводства, ветеринарии, технического и других видов обслуживания, отраслевой науки и образования, развития сельских территорий;

– государственные гражданские служащие Рязанской области, принимающие участие в реализации социально-экономической политики
в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, содействии комплексному развитию сельских территорий, реализации региональной политики по поддержке садоводства
и огородничества, муниципальные служащие, принимающие участие
в решении вопросов создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия, в том числе сотрудники исполнительных органов Рязанской области и органов местного самоуправления Рязанской области
за внедренные предложения по совершенствованию деятельности органа при реализации их должностных обязанностей.

По решению министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министр) Почетной грамотой могут быть награждены иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие
в развитии агропромышленного комплекса и сельских территорий.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее трех лет, в том числе в данной организации – не менее одного года (в случаях представления к награждению руководителя или главного бухгалтера организации – не менее трех лет).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено
к профессиональному празднику, юбилейным датам (пятьдесят лет и каждые последующие пять лет со дня рождения) лиц, представленных
к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (десять
и каждые последующие пять лет со дня образования) организаций.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются:

– организациями независимо от формы собственности, общественными объединениями;

– органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Рязанской области;

– органами государственной власти Рязанской области, иными государственными органами Рязанской области;

– территориальными органами федеральных исполнительных органов государственной власти.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

– характеристика, отражающая сведения о конкретных личных заслугах, достижениях в производственной, научной, общественной деятельности, передаче опыта молодым специалистам, прохождении обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки лица, представляемого к награждению;

* справка о финансово-экономических показателях организации
за три последних года и за период текущего года, а также информация об отсутствии задолженности по платежам в бюджет и по заработной плате
(в случае представления к награждению руководителя или главного бухгалтера организации);
* справка, содержащая сведения о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, согласно приложению к настоящему Положению;
* согласие лица, представляемого к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Характеристика на специалистов и работников рабочих профессий подписывается руководителем организации (органа, общественного объединения) и заверяется печатью организации (органа, общественного объединения), направившей ходатайство о награждении, а на руководителя организации руководителем органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа, муниципального района.

Документы для награждения представляются в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) не позднее одного месяца до предполагаемой даты награждения.

5. Ходатайство о награждении регистрируется Министерством
с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

 Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Документы подлежат возврату с мотивированным письменным отказом в удовлетворении ходатайства о награждении лица (в форме уведомления)
в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации ходатайства
о награждении в Министерстве в следующих случаях:

– представление неполного комплекта документов для награждения Почетной грамотой, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

– отсутствие в характеристике конкретных личных заслуг, достижений представляемого к награждению лица;

– несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении лица направляется в течение трех рабочих дней после подписания Министром почтовым отправлением с уведомлением.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром, либо по его поручению и от его имени заместителями министра.

Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте

министерства сельского хозяйства

и продовольствия Рязанской области

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли

(если работа в отрасли имеет отношение к поощрению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа в прошлом

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации |
| поступления | ухода |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя организации

м.п.».