

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100169&field=134&date=08.04.2025) Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187231&dst=100013&field=134&date=08.04.2025) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных
и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=386345&dst=100050&field=134&date=08.04.2025) Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года № 48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», министерство образования Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#p18) о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 И.о. министра О.С. Васина

Приложение

к Постановлению

министерства образования

Рязанской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Положение о порядке принятия государственными гражданскими

служащими министерства образования Рязанской области наград, почетных

и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных
и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими министерства образования Рязанской области и (далее - гражданские служащие, министерство), на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи
17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=100169&field=134&date=08.04.2025) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения (уведомления) представляет [ходатайство](#p61) в отдел правовой, кадровой
и мобилизационной работы министерства на имя министра образования Рязанской области (далее - министр) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо [уведомления](#p112) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения о предстоящем получении награды представляет в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства уведомление на имя министра об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ходатайство (уведомление) в день его поступления регистрируется
в [журнале](#p141) учета сообщений о получении наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия ходатайства (уведомления) с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня регистрации вручается гражданскому служащему под подпись в журнале.

5. Должностное лицо отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) осуществляет проверку соблюдения гражданским служащим установленных требований и направляет поступившее ходатайство (уведомление) министру.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до рассмотрения министром ходатайства (уведомления) передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней
на ответственное хранение в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, сроки представления ходатайства (уведомления), передачи оригиналов документов к званию, награды
и оригиналы документов к ней, указанные в [пунктах 2](#p27), [3](#p28), [6](#p32) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине
(за исключением случая, указанного в [пункте 7](#p33) настоящего Положения) не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов
к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах
2](#p27), [3](#p28), [6](#p32) настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду
и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Министр в течение одного месяца со дня регистрации ходатайства, уведомления принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства, визирует уведомление. Решение об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции.

10. Обеспечение рассмотрения министром ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство о принятом решении
по результатам его рассмотрения, а также учет ходатайств (уведомлений), осуществляются должностным лицом отдела правовой, кадровой
и мобилизационной работы министерства, ответственным за ведение кадрового производства.

11. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, должностное лицо отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о разрешении принять награду, звание передает гражданскому служащему по акту приема-передачи награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

12. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего должностное лицо отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает о нем гражданскому служащему в письменной форме и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

13. В случае получения от гражданского служащего уведомления должностное лицо отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства, ответственное за ведение кадрового производства, в течение пяти рабочих дней после визирования уведомления министром, информирует соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения об отказе
в принятии гражданским служащим звания, награды, а также возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

14. Рассмотренные министром ходатайства и уведомления приобщаются должностным лицом отдела правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства, ответственным за ведение кадрового производства, к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства образования

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

 Министру образования Рязанской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства образования

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

 Министру образования Рязанской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в получении почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия государственными

гражданскими служащими министерства образования

Рязанской области наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических партий,

других общественных объединений и религиозных объединений

ЖУРНАЛ

учета сообщений о получении наград, почетных

и специальных званий иностранных государств, международных

организаций, а также политических партий, других

общественных объединений и религиозных объединений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп  | Фамилия и инициалы, должность лица, представившего сообщение о получении награды, звания (уведомление об отказе в получении награды, звания)  | Наименование награды, звания  | Дата и место вручения награды, документов к званию  | Дата регистрации сообщения о получении награды, звания  | Фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего сообщение о получении награды, звания  | Отметка о получении копии ходатайства (уведомления) (копию получил, подпись) либо о направлении копии ходатайства (уведомления) по почте  |
|  |  |  |  |  |  |  |