УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

города Рязани

от 07 июля 2025 г. № 6725

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных,выведенных из эксплуатации

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидийуправляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения (возмещения)затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации (далее – Порядок), определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения (возмещения)затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенныхиз эксплуатации.

1.2. Основные понятия:

Субсидиив целях финансового обеспечения (возмещения)затратпо демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации - средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии).

Заявитель (участник отбора) - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, подавшие заявку на предоставление субсидийв целях финансового обеспечения (возмещения)затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

Получатель субсидий - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидийв целях финансового обеспечения (возмещения)затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют управляющие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о демонтаже дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, и софинансировании работ в размере не менее 1% от стоимости работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, в соответствии с основным мероприятием 1.2. «Создание условий для управления МКД в городе Рязани» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Рязани в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденныхна соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия 1.2.9. «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации**»**основного мероприятия 1.2. «Создание условий для управления МКД в городе Рязани»муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергосбережение в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2021 № 4232, ответственным исполнителем которой является управление энергетики и жилищно - коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - УЭ и ЖКХ).

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является УЭ и ЖКХ.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

1.6. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

Получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидий (далее - отбор) проводится способом запроса предложений.

Отбор осуществляется УЭ и ЖКХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте https://promote.budget.gov.ru/ на основании заявки, направленной Получателем субсидий для участия в отборе (далее соответственно - система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия Получателей субсидий категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единый портал).

Взаимодействие УЭ и ЖКХ и Получателя субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее – начальник УЭ и ЖКХ) (уполномоченного им лица) размещается УЭ и ЖКХ на едином портале или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя
страницы сайта на едином портале) не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Получателей субсидийс соблюдением следующих условий:

- срок подачи Участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора Участников отбора изменение способа отбора Участников отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отборавнести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УЭ и ЖКХ;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) требования к Участнику отбора, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категорию Участников отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

н) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления Участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого Получатель субсидий, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

р) условия признания Получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Участник отбора не должен получать средства из областного бюджета и бюджета города Рязани, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не долженнаходится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (Участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидий (Участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий (Участник отбора),являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий.

2) Участник отбора соответствует категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

4) Участник отбора должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

УЭ и ЖКХ в целях подтверждения соответствия Участника отбора условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе Участник отбора в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом);

- заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом;

- заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации либо ТСЖ (ЖК);

- заверенную копию свидетельства о присвоении организации ИНН;

- заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Рязанской области;

- заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации;

- заверенную копию кадастрового или технического паспортов многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений и расположение дымовых труб в многоквартирном доме;

- заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по вопросу проведения работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, о долевом финансировании работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, по выбору подрядной организации, по утверждению договоров и смет на проведение работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации;

- заверенную выписку из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающую, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив);

- проектно-сметную документацию на демонтаж дымовых труб;

- ситуационный план расположения дымовых труб (предоставляется в случае, если труба не пристроена к дому);

- заверенную копию договора подряда на демонтаж дымовых труб;

- заверенную копию акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства;

- при наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности, заявление и расчет на предоставление бюджетных средств на проведение работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, в доле помещений муниципальной собственности;

- заявление Получателя субсидий, подтверждающее его соответствие условиям, установленным подпунктом 1) пункта 2.4 настоящего Порядка;

- согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидий (Участнике отбора), о подаваемой им заявке, а также иной информации о Получателе субсидий, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. В случае выделения субсидий в целях возмещения затрат Заявитель дополнительно к пункту 2.5 предоставляет счет (при наличии), счет-фактуру (при наличии), копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств подрядной организации, выполнявшей работы.

2.7. Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЭ и ЖКХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию УЭ и ЖКХ по собственной инициативе.

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, должны быть заверены Получателем субсидий в установленном порядке.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидий (Участник отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Датой и временем представления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Решения УЭ и ЖКХ о возврате заявок Участникам отборана доработку принимаются в равной мере ко всем Участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до Участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий, при этом дата и время заявки сохраняются.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения
до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником отбора, указанному в пунктах 2.5-2.8 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в УЭ и ЖКХ не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

УЭ и ЖКХ в ответ на запрос Участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное УЭ и ЖКХ разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Участникам отбора.

2.14. УЭ и ЖКХ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. УЭ и ЖКХ со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие Участника отборатребованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие Участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной Участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- подача Участником отборазаявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий), ранжируются УЭ и ЖКХ исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный УЭ и ЖКХ по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.17. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- обУчастниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование Получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Сроки формирования протокола подведения итогов отбора осуществляется в течение 10 календарных дней.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника УЭ и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Участников отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, УЭ и ЖКХ в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.20. Размещение УЭ и ЖКХ объявления об отмене проведения отбора в едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

- внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения УЭ и ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.21. Для получения выделенных субсидий после заключения Соглашения на предоставление из бюджета города Рязани субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации и их возврате в случае нецелевого использования Получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ:

2.21.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.21.2. В случае выделения субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получатель субсидий предоставляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

2.21.3. В случае выделения субсидий в целях обеспечения (возмещения) затрат перечисление денежных средств Получателю субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее - ФКУ), на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидий, не позднее 10 рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

2.22. В случае ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий (Участником отбора), другого юридического лица) Получателя субсидий, введения в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства или деятельность Получателя субсидий приостановлена или прекращена с момента получения субсидий до представления отчета о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляются субсидии, Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о начале процедуры ликвидации, или реорганизации, или процедуры банкротства, или прекращения деятельности.

2.23. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий на проведение работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

2.24. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, УЭ и ЖКХ в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки УЭ и ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий, предоставленныхна финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в бюджет города Рязани в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий в добровольном порядке не возвращает субсидии, УЭ и ЖКХ обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных субсидий.

2.25. Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидий является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидий, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. УЭ и ЖКХ не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем публикации распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий, заключает с Получателем субсидийСоглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с приказом ФКУ от 21.12.2016 № 68о/д о предоставлении из бюджета города Рязани субсидий вцелях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации и их возврате в случае нецелевого использования; дополнительное соглашение при изменении условий предоставления субсидий, в случае расторжения соглашения (при необходимости).

УЭ и ЖКХ может отказаться от заключения соглашения с Получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, или представления Получателем субсидий недостоверной информации.

3.3. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидий, если в течение срока, указанного в [пункте 3.2](#P168) настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение (по любым причинам) и не направил в УЭ и ЖКХ возражение по соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.4. Соглашением о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования определяются условия о согласовании новых условий соглашенияо предоставлении субсидий или расторжении указанного соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УЭ и ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

Соглашение с УЭ и ЖКХ о предоставлении субсидий и их возврате должно содержать условие возврата неиспользованного остатка субсидий, предусмотренное пунктом 4.5настоящего Порядка, и условия о порядке, сроках возврата субсидий.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке УЭ и ЖКХ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

Суб = Срддт – Ссоб,

где:

Суб - субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения)затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации;

Срддт - стоимость проведения работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации;

Ссоб - средства собственников помещений - софинансирование работ в размере не менее 1% от стоимости работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

Результатом предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям является проведение мероприятий по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В случае получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации Получатель субсидий ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УЭ и ЖКХ с использованием системы «Электронный бюджет» заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

4.2. УЭ и ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет» проверяет и принимает, представленную Получателем субсидий, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет УЭ и ЖКХ, органы муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения с Получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий осуществляет УЭ и ЖКХ.

4.4. В случае установления факта нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, поступления информации от органов муниципального финансового контроля о выявленных нарушениях, а также не представления документов в соответствии с [пунктом 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=458055&dst=100169)настоящего Порядка, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в соответствии с [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=458055&dst=100145)4настоящего Порядка.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий, установленных пунктом 2.24настоящего Порядка, к Получателю субсидий применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае использования субсидий в 2025 году не в полном объеме, Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованную часть субсидий в срок до 01.06.2026. Если Получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

Заявка

на участие в отборе

на получение субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат

по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации на следующих объектах:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

1. Заверенная копияпротокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом) – в 1 экз., на \_\_\_л;

2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом – в 1 экз., на \_\_\_л;

3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации либо ТСЖ (ЖК) – в 1 экз., на \_\_\_л;

4. Заверенная копия свидетельства о присвоении организации ИНН – в 1 экз., на \_\_\_л;

5. Заверенная копия лицензии, выданная Государственной жилищной инспекцией Рязанской области – в 1 экз., на \_\_\_л;

6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации – в 1 экз., на \_\_\_л;

7. Заверенная копия кадастрового или технического паспортов многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений и расположение дымовых труб в многоквартирном доме – в 1 экз., на \_\_\_л;

8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по вопросу проведения работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, о долевом финансировании работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, по выбору подрядной организации, по утверждению договоров и смет на проведение работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации – в 1 экз., на \_\_\_л;

9. Заверенная выписка из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающую, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив) – в 1 экз., на \_\_\_л;

10. Проектно-сметная документация на демонтаж дымовых труб – в 1 экз., на \_\_\_л;

11. Ситуационный план расположения дымовых труб (предоставляется в случае, если труба не пристроена к дому) – в 1 экз., на \_\_\_л;

12. Заверенная копия договора подряда на демонтаж дымовых труб – в 1 экз., на \_\_\_л;

13. Заверенная копия акта выполненных работ (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3) с отметкой о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости уполномоченным органом на проведение экспертизы и согласованием лица, уполномоченного на осуществление строительного контроля, внесенного в национальный реестр специалистов в области строительства – в 1 экз., на \_\_\_л;

14. При наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности, заявление и расчет на предоставление бюджетных средств на проведение работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации, в доле помещений муниципальной собственности – в 1 экз., на \_\_\_л;

15.Согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение – в 1 экз., на \_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год

Приложение № 2

к Порядку

РАСЧЕТ
субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат

по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации

|  |
| --- |
| Расчет субсидии |
| Стоимость проведения работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации всего (Срддт) | Срддт = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Стоимость проведения строительного контроля (Сск) | Сск=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Средства собственников помещений (Ссоб) - софинансированиеработ (С) в размере не менее 1% от стоимости работ по демонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации.  | Ссоб=(С:100) × (Срддт+Сск)Ссоб=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение работ подемонтажу дымовых труб подвальных котельных, выведенных из эксплуатации. (С) | С =(Срддт+Сск) - СсобС = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 год