**ПОРЯДОК**

определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, предоставления отчетности о реализации указанных проектов.

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения состава проектов
в сфере жилищно-коммунального хозяйства, планируемых к реализации за счет средств, высвобождаемых при списании задолженности по бюджетным кредитам, их согласования, утверждения, предоставления отчётности о реализации указанных проектов в соответствии с Порядком проведения реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 27.12.2024 № 438 (далее – Порядок).

1.2. Под проектом в сфере жилищно-коммунального хозяйства понимается ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных
на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

1. **Порядок определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**
2. Порядок определения состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется комиссией по определению состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образованной министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1. Председателем комиссии является уполномоченное должностное лицо министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- назначает дату проведения заседания комиссии;

- утверждает повестку заседания комиссии;

- проводит заседание комиссии;

- дает поручения секретарю комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- выполняет иные функции и принимает иные решения, предусмотренные настоящим порядком по определению состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. В отсутствие председателя комиссии при организации и (или) проведении заседаний комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, который является должностным лицом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.

4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет протокол заседания комиссии и оформляет решения Комиссии;

- организует работу по подготовке заседаний Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии и обеспечивает ее согласование с председателем Комиссии;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии, дате, времени
и месте его проведения;

- обеспечивает учет и хранение материалов и документации по вопросам деятельности комиссии;

- информирует заинтересованные органы государственной власти (муниципальные органы власти) и иные лица о решении Комиссии.

5. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

6. Уведомление о работе Комиссии и ее повестки размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте mintek.ryazan.gov.ru
не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии.

Уведомление должно содержать:

- место предоставления, дату и время начала и окончания приема обращений муниципальных образований о включении проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства в состав проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующего
на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности
по бюджетным кредитам;

- перечень документов, прилагаемых к обращению.

7. Срок подачи документов составляет 5 (пять) рабочих дней со дня размещения уведомления.

8. Документы подаются в печатном виде с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации, которые в день подачи регистрируется в журнале учета входящих документов с указанием даты и времени подачи.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью.

9. Комиссия принимает решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующего на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам, по результатам рассмотрения обращений муниципальных образований Рязанской области, которые включают следующий пакет документов:

- информацию о наличии объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых планируется реализация мероприятий, в утвержденном перечне муниципальных образований Рязанской области, планирующих реализацию проектов в сфере ЖКХ,
в соответствии с порядком проведения реструктуризации муниципального долги и списания задолженности по бюджетным кредитам;

- расчет стоимости реализации мероприятия в разрезе по каждому объекту коммунальной инфраструктуры;

- информацию о численности населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг, после реализации проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

10. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема обращений муниципальных образований:

- осуществляет рассмотрение обращений муниципальных образований о включении проекта в сфере жилищно-коммунального хозяйства в состав проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам (далее – обращения);

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) обращения;

- принимает решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам.

11. Комиссия принимает решение об отказе в допуске обращений в случаях, если:

- обращение не соответствует требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

- обращение поступило позже установленного срока окончания приема обращений муниципальных образований.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе включается в протокол Комиссии*.*

12. Решение об определении состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии, размещается на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания решения.

13. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания решения оформляет перечень состава проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, претендующих на проведение реструктуризации муниципального долга и списания задолженности по бюджетным кредитам (далее – Перечень), который передает
на согласование заместителю министра ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

14. Заместитель министра ТЭК и ЖКХ Рязанской области в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Перечень на утверждение министру ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

15. Министр ТЭК и ЖКХ Рязанской области в течение 2 (двух) рабочих дней утверждает Перечень.

16. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня с момента утверждения Перечня размещает его на официальной сайте министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области
и доводит соответствующую информацию до муниципальных образований.

1. **Порядок предоставления отчётности о реализации проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**

Отчетность о реализации проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства предоставляется в министерство ТЭК и ЖКХ Рязанской области в срок до 20 декабря текущего финансового года с приложением следующих документов:

- копия дополнительного соглашения, заключенного между муниципальным образованием и министерством финансов Рязанской области;

- муниципальные контракты (договоры) с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в случае выбора конкурентного способа определения поставщика (подрядчика);

- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, акты о приемке выполненных работ в ходе исполнения муниципального контракта (договора) по форме
№ КС-2 и (или) сформированные и размещенные в единой информационной системе, подписанные усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать
от имени заказчика и от имени подрядчика документ о приемке;

- отчеты о фактически высвобождаемых средствах на реализацию проектов в сфере ЖКХ по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчеты о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчеты об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию
и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.