|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Правительства Рязанской области |
|  | от 15.09.2025 № 644-р |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение к Положению о межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей, утвержденному распоряжением Правительства Рязанской области от 04.04.2023 № 154-р |

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке создания и деятельности рабочих групп

межведомственной комиссии по поддержке участников

специальной военной операции и членов их семей

1. Рабочие группы межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее – рабочие группы) создаются для целенаправленного решения вопросов оказания государственной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе связанных с предоставлением им мер социальной поддержки, медицинской и психологической помощи, социального обслуживания, организацией для них реабилитации, долговременного ухода на дому, содействием в трудоустройстве, получении образования, а также в целях организации деятельности по вопросам развития патриотического воспитания граждан участниками специальной военной операции.

2. В своей работе рабочие группы руководствуются настоящим Положением.

3. Руководитель рабочей группы назначается из числа членов межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее – межведомственная комиссия).

4. Состав рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы.

Рабочие группы формируются в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы
и ответственного секретаря рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5. Члены рабочей группы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное
не предусмотрено федеральным законом.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы
и межведомственной комиссии.

6. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы, а в его отсутствие заместителем руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы
или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы лицам в части, их касающейся.

9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

10. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц
и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, иных организаций информацию, касающуюся вопросов государственной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

в) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации по вопросам государственной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

г) осуществлять персональное информирование участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам, связанным с оказанием государственной поддержки;

д) оказывать участникам специальной военной операции и членам их семей содействие в решении проблемных вопросов, связанных с получением государственной поддержки, в том числе с предоставлением им мер социальной поддержки, медицинской и психологической помощи, социального обслуживания, организацией для них реабилитации, долговременного ухода на дому, содействием в трудоустройстве, получении образования, а также осуществлять организацию деятельности по вопросам развития патриотического воспитания граждан участниками специальной военной операции;

е) проводить разъяснительную работу по вопросам, связанным
с государственной поддержкой участников специальной военной операции
и членов их семей.».