|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению Правительства  Рязанской области |
|  | от 21.10.2025 № 730-р |
|  |  |
|  |  |

П О Л О Ж Е Н И Е

о демографическом Штабе при Правительстве

Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности и основные задачи демографического штаба при Правительстве Рязанской области (далее – Штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, деятельность которого направлена на решение задач в сфере демографии, семьи, материнства, отцовства и детства на территории Рязанской области, выявление эффективности реализуемых мер социальной поддержки и их влияния на рост рождаемости в Рязанской области.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области.

2. Задачи и функции Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- рассмотрение мер, реализуемых и планируемых к реализации, в сфере демографической политики региона, подготовка предложений в целях улучшения демографической ситуации на территории Рязанской области;

- рассмотрение и подготовка предложений по реализации мер, направленных на улучшение положения семьи, материнства, отцовства, детства на территории Рязанской области;

- рассмотрение и подготовка предложений по определению приоритетных направлений и мероприятий в интересах женщин на территории Рязанской области.

2.2. Для реализации задач Штаб осуществляет следующие функции:

- анализ демографической ситуации в Рязанской области;

- выработка предложений по реализации мер, направленных на улучшение демографической ситуации, укрепление института семьи, поддержку материнства, отцовства, детства, выработку стратегии действий в интересах женщин на территории Рязанской области;

- участие в разработке документов и правовых актов Рязанской области, направленных на улучшение демографической ситуации, укрепление института семьи, поддержку материнства, отцовства, детства, выработку стратегии действий в интересах женщин на территории Рязанской области;

- обсуждение иных вопросов в пределах компетенции Штаба.

3. Права Штаба

Штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Рязанской области, Рязанской областной Думы, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, научного, экспертного, делового сообщества, общественных организаций и объединений Рязанской области, учреждений и организаций Рязанской области, а также средств массовой информации и заслушивать их мнения и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

- образовывать рабочие группы из числа исполнительных органов Рязанской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений и иных заинтересованных лиц для оперативной подготовки материалов, проектов решений Штаба.

4. Организация деятельности Штаба

4.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителя председателя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Штаба, решение текущих вопросов деятельности Штаба осуществляет секретарь Штаба.

4.3. Председатель Штаба:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Штаба;

- определяет план работы Штаба;

- утверждает повестку заседания Штаба;

- ведет заседания Штаба;

- подписывает протоколы заседаний Штаба;

- контролирует выполнение решений Штаба.

4.4. Во время отсутствия председателя Штаба его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба либо по поручению председателя Штаба один из членов Штаба.

4.5. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости.

4.6. Повестки заседаний Штаба формируются на основе предложений членов Штаба.

Члены Штаба вправе вносить предложения по включению дополнительных вопросов в повестку заседания Штаба непосредственно после открытия заседания Штаба. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем открытого голосования простым большинства голосов.

4.7. Секретарь Штаба извещает членов Штаба о проведении заседания Штаба не менее чем за семь дней до дня проведения заседания. Одновременно членам Штаба направляются материалы по вопросам повестки заседания Штаба.

Повестка заседания Штаба и материалы могут направляться членам Штаба по электронной почте.

4.8. На заседании Штаба могут присутствовать лица, приглашенные председателем Штаба. Приглашенные лица не принимают участия в голосовании по повестке заседания.

4.9. Член Штаба вправе направить для участия в заседании Штаба своего представителя. Представитель пользуется на заседании Штаба правами члена Штаба при наличии соответствующего письменного уведомления, подписанного членом Штаба.

4.10. Для подготовки вопросов к заседаниям Штаба могут создаваться рабочие группы из числа членов Штаба.

4.11. Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов утвержденного состава Штаба.

Решения Штаба принимаются простым большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании Штаба.

Каждый член Штаба имеет один голос.

В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Штаба.

4.12. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Штаба.

4.13. В случае несогласия с принятым решением любой член Штаба вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Штаба.

4.14. Члены Штаба осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области.