|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Губернатора Рязанской области |
|  | от 14.10.2025 № 87-пг |
|  |  |
|  |  |
|  | «Приложение  к постановлению Губернатора Рязанской области  от 30.03.2016 № 34-пг |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими  
служащими Рязанской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в аппарате Губернатора и Правительства Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области, являющимися руководителями исполнительных органов Рязанской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#P86) о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Гражданским служащим, замещающим должность в аппарате Губернатора и Правительства Рязанской области, гражданским служащим, замещающим должность председателя антикоррупционного комитета Рязанской области, уведомление представляется лично в управление государственной службы, кадровой политики и наград аппарата Губернатора и Правительства Рязанской области (далее – управление государственной службы).

Гражданскими служащими, замещающими должности руководителей исполнительных органов Рязанской области, за исключением должности председателя антикоррупционного комитета Рязанской области, уведомление представляется лично в антикоррупционный комитет Рязанской области (далее – Комитет).

В случае если гражданский служащий не имеет возможности представить уведомление лично, оно может быть направлено в управление государственной службы либо в Комитет посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения (при необходимости) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшей личной заинтересованности.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в [пункте 2](#P43) настоящего Положения,   
по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня со дня возникновения возможности сообщить о личной заинтересованности.

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в [журнале](#P130) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности   
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью соответствующего исполнительного органа Рязанской области.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней со дня указанной регистрации представляется гражданскому служащему под подпись в журнале или направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в уведомлении адресу места жительства гражданского служащего.

6. Уведомление рассматривается в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=449256&dst=100024) о комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 14 сентября 2010 г. № 227.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке сообщения государственными  гражданскими служащими Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О., должность представителя  нанимателя (работодателя) |
|  |  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность) (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при Правительстве Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего (расшифровка подписи)

(направляющего) уведомление)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника исполнительного

органа Рязанской области)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке сообщения государственными  гражданскими служащими Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  |  |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного сотрудника исполнительного органа Рязанской области, принявшего уведомление | Сведения  о представлении (направлении) копии уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |